

PERANGKAT DAERAH :

BAB	CATATAN HASIL PENELAAHAN
I	PENDAHULUAN Ok. sen
II	GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH Ok. sen
III	PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH Ok. sen
IV	TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH Ok. sen
V	STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN PERANGKAT DAERAH Ok. sen
VI	RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN Ok. sen
VII	KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN Ok. sen.

Kesimpulan Hasil Penelaahan Keselarasan Dokumen Rancangan Akhir Perubahan Renstra PD dan Perubahan RPJMD Kota Serang Tahun 2018-2023 :

- ~~Ok. sen~~ *At*
Perlu Kembali Tanggapan dan Kegiatan

Tanggal Penelaahan

PENELAAH,

KOORDINATOR,

Ld.
Dia Mastiva



PERUBAHAN
RENSTRA
KECAMATAN KASEMEN
TAHUN 2018 - 2023

**PERUBAHAN RENCANA
STRATEGIS KECAMATAN KASEMEN
KOTA SERANG TAHUN 2018 - 2023**

A stylized illustration of a city skyline with several grey buildings of varying heights. A large green arrow points from the left towards the buildings. The background is a light yellow color with geometric shapes in green and yellow.

**KECAMATAN KASEMEN
TAHUN ANGGARAN 2021**

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Puji dan syukur Kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas karunia serta rahmat-Nya lah penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Kasemen Kota Serang tahun 2018-2023 dapat diselesaikan sesuai waktu yang telah ditetapkan.

Pada prinsipnya Rencana Strategis Kecamatan Kasemen Kota Serang Tahun 2018-2023 adalah dokumen acuan pelaksanaan pembangunan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Kasemen Kota Serang untuk periode 5 (lima) tahun. Dimana termuat didalamnya Latar Belakang, Maksud dan Tujuan, Visi dan Misi, Strategis dan Kebijakan, Program dan Kegiatan serta Indikator Kinerja dan Kelompok Sasaran Pembangunan selama 5 (lima) tahun yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi kecamatan yang berpedoman kepada Visi dan Misi Kota Serang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).

Implementasi Renstra setiap tahunnya akan dijabarkan ke dalam Rencana Kerja (RENJA) PD, dan akan dievaluasi pencapaian target yang telah ditetapkan melalui Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKJiP). Untuk itu pencapaian target tersebut perlu dipahami dan disepakati bersama serta diupayakan untuk diwujudkan oleh segenap unsur pimpinan dan staf Kecamatan Kasemen Kota Serang.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan Renstra ini banyak pihak yang secara aktif membantu guna terselesaikannya proses penyusunan, dengan ini kami ucapkan banyak terimakasih. Semoga Renstra ini dapat bermanfaat bagi Pemerintah Kota Serang khususnya bagi Kecamatan Kasemen Kota Serang.

Wassalamua'alaikum Wr. Wb

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 LATAR BELAKANG	1
1.2 LANDASAN HUKUM.....	2
1.3 MAKSUD DAN TUJUAN	5
1.4 SISTEMATIKA PENULISAN.....	5
BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH.....	7
2.1 Tugas, Fungsi Dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah.....	7
2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah.....	13
2.3 Kinerja Pelayanan OPD	23
2.4 Tantangan dan Peluang Pembangunan Pelayanan	23
BAB III PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS	25
3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah.....	25
3.2 Telaahan Visi, Misi, Dan Program Walikota Dan Wakil Walikota Terpilih	26
3.3 Telaah Renstra Kementerian Dalam Negeri Dan Renstra Perangkat Daerah Provinsi	33
3.4 Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah Dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis.....	35
3.5 Penentuan Isu-Isu Strategis	37
BAB IV TUJUAN DAN SASARAN	39
4.1 TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH PERANGKAT DAERAH	39
BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN	41
BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN.....	44
BAB VIII PENUTUP.....	106

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1_Kondisi Pegawai Berdasarkan Golongan	14
Tabel 2.2_Kondisi Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan	14
Tabel 2.3_Kondisi Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin	14
Tabel 2.4_Asset Kecamatan Kasemen.....	15
Tabel 3.1_Keterkaitan Visi Antar Dokumen Perencanaan	31
Tabel 3.2_Faktor Pendorong dan Penghambat Pelayanan Kecamatan Kasemen ditinjau dari Implikasi RTRW	36
Tabel 3.2_Faktor Pendorong dan Penghambat Pelayanan Kecamatan Kasemen ditinjau dari Implikasi KLHS	37
Tabel 3.3_ISU-ISU STRATEGIS KECAMATAN KASEMEN	38
Tabel 4.1_Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Kasemen	40
Tabel 5.1_Strategi dan Arah Kebijakan.....	41
Tabel 6.1_Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Perangkat Daerah	45
Tabel 6.2_RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH (Sesuai Kepmendagri Nomor 050-3708)	59

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Kecamatan Kasemen.....	8
Gambar 3.1 Keterkaitan Misi RPJPD Kota Serang Tahun 2008-2025 dan RPJMD Kota Serang Tahun 2018-2023.....	33
Gambar 3.2 Keterkaitan Misi RPJMN Tahun 2020-2024 dan RPJMD Kota Serang Tahun 2018-2023	34
Gambar 3.3 Keterkaitan Misi RPJMD Provinsi Banten Tahun 2017-2022 dan RPJMD Kota Serang Tahun 2018-2023	34

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Sebagaimana disebutkan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah bahwa Perencanaan pembangunan daerah adalah suatu proses untuk menentukan kebijakan masa depan, melalui urutan pilihan, yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumberdaya yang ada dalam jangka waktu tertentu di daerah.

Perencanaan pembangunan daerah bertujuan untuk mewujudkan pembangunan daerah dalam rangka peningkatan dan pemerataan pendapatan masyarakat, kesempatan kerja, lapangan berusaha, meningkatkan akses dan kualitas pelayanan publik dan daya saing daerah. Perencanaan pembangunan daerah dilakukan terhadap rencana pembangunan daerah dan rencana perangkat daerah. Rencana perangkat daerah terdiri atas : (1) Renstra Perangkat Daerah; dan (2) Renja Perangkat Daerah.

Renstra Perangkat Daerah memuat tujuan, sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan urusan pemerintahan wajib dan/atau urusan pemerintahan pilihan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah, yang disusun berpedoman kepada RPJMD dan bersifat indikatif. Renstra Perangkat Daerah disusun dengan tahapan :

- a) Persiapan penyusunan;
- b) Penyusunan rancangan awal;
- c) Penyusunan rancangan;
- d) Pelaksanaan forum Perangkat Daerah/lintas Perangkat Daerah;
- e) Perumusan rancangan akhir; dan
- f) Penetapan.

Sebagaimana ketentuan Pasal 344 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, dinyatakan bahwa tahapan penyusunan RPJMD sebagaimana berlaku mutatis mutandis terhadap tahapan penyusunan Perubahan RPJMD. Dengan demikian, tahapan penyusunan Renstra Perangkat Daerah juga berlaku mutatis mutandis dengan penyusunan Perubahan Renstra Perangkat Daerah karena penyusunan Renstra Perangkat Daerah merupakan proses satu kesatuan yang tidak terpisahkan dengan penyusunan RPJMD.

Perubahan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2018-2023 disusun dalam rangka menindaklanjuti Perubahan RPJMD Kota Serang Tahun 2018-2023. Perubahan Renstra Kecamatan Kasemen Tahun 2018-2023 berpedoman pada Perubahan RPJMD Kota Serang Tahun 2018-2023 dan mengacu pada RPJMD Provinsi Banten Tahun 2017-2022. Perubahan Renstra Kota Serang Tahun 2018-2023 digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan Perubahan Renja Kecamatan Kasemen Tahun 2021 dan Renja Tahun 2022 sampai dengan Renja Tahun 2023.

1.2 LANDASAN HUKUM

Rencana Strategis Kecamatan Kasemen Kota Serang Tahun 2018-2023 disusun berdasarkan landasan sebagai berikut :

1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2000 tentang Pembentukan Provinsi Banten (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4010);
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104);

4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2007 tentang Pembentukan Kota Serang di Provinsi Banten (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 98, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4748);
7. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 72 Tahun 2019 tentang Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 305);

10. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2019 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 Tentang Kecamatan;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
13. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 6323);
14. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
18. Peraturan Daerah Provinsi Banten Nomor 1 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Banten Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Banten Tahun 2010 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Banten Nomor 26);

19. Peraturan Daerah Provinsi Banten Nomor 5 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Banten Nomor 2 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Banten Tahun 2010-2030 (Lembaran Daerah Provinsi Banten Tahun 2017 Nomor 5);
20. Peraturan Daerah Provinsi Banten Nomor 7 tahun 2017 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Banten Tahun 2017-2022 (Lembaran Daerah Provinsi Banten Tahun 2017 Nomor 7), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Banten Nomor 10 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Banten Nomor 7 tahun 2017 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Banten Tahun 2017-2022 (Lembaran Daerah Provinsi Banten Tahun 2019 Nomor 10);
21. Peraturan Daerah Kota Serang Nomor 2 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Serang Tahun 2008 – 2025 (Lembaran Daerah Kota Serang Tahun 2009 Nomor 2);
22. Peraturan Daerah Kota Serang Nomor 8 Tahun 2020 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Serang Tahun 2020-2040 (Lembaran Daerah Kota Serang Tahun 2020 Nomor 8).

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Perubahan Renstra Kecamatan Kasemen Tahun 2018-2023 disusun dengan maksud sebagai acuan bagi Kecamatan Kasemen dalam penyusunan Perubahan Renja Kecamatan Kasemen Tahun 2021 sampai dengan Renja Tahun 2023. Adapun tujuan disusunnya Perubahan Renstra Kecamatan Kasemen Tahun 2018-2023 adalah sebagai berikut:

- a) Menyesuaikan gambaran tentang kondisi umum dan permasalahan perangkat daerah dengan kondisi dan permasalahan terkini;
- b) Menyesuaikan rencana kerangka pendanaan perangkat daerah terhadap perubahan kemampuan keuangan daerah.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Perubahan Renstra Kecamatan Kota Serang Tahun 2018-2023 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

- 2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah
- 2.2. Sumber Daya Perangkat Daerah
- 2.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS

- 3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah
- 3.2. Telaahan Visi, Misi, dan Program Walikota dan Wakil Walikota Serang Terpilih
- 3.3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra Perangkat Daerah Provinsi
- 3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis
- 3.5 Penentuan Isu-isu Strategis

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

- 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

BAB VIII PENUTUP.

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

2.1 TUGAS, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

Kecamatan Kasemen (Wilayah) Kota Serang dibentuk berdasarkan Peraturan Walikota Serang Nomor 28 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan. Pasal 3 menyebutkan bahwa: Kecamatan Kasemen mempunyai tugas menyelenggarakan tugas Kecamatan dalam lingkup urusan-urusan pemerintahan, kesejahteraan sosial, pemberdayaan masyarakat kelurahan, ekonomi dan pembangunan, serta ketentraman dan ketertiban umum sesuai dengan visi dan misi Walikota sebagaimana terjabarkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah.

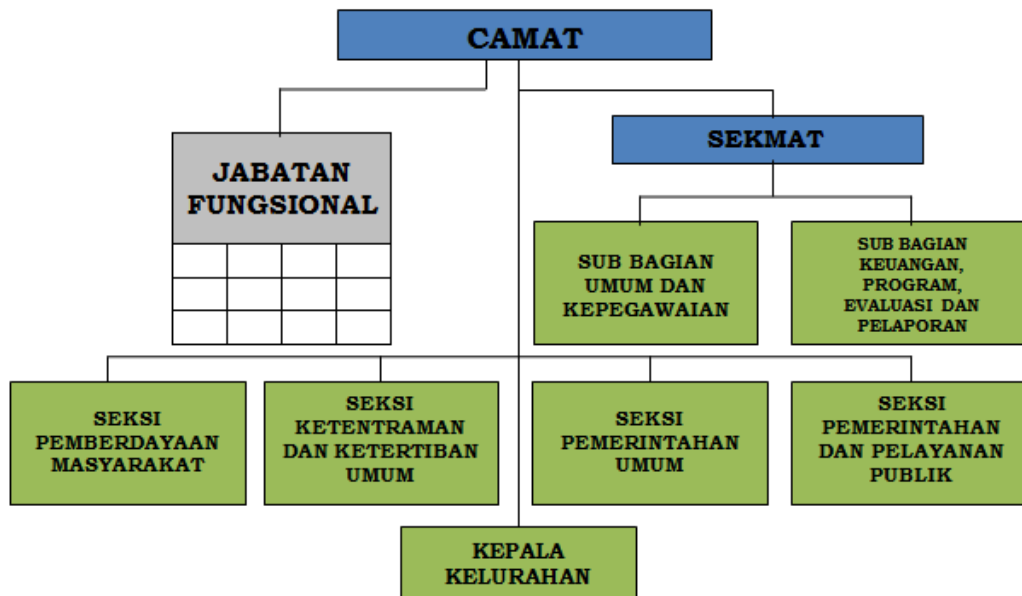
Kecamatan Kasemen dipimpin oleh Camat yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah. Sebagaimana diatur dalam Peraturan Walikota Serang Nomor 27 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Serang. Kecamatan Kasemen mempunyai tugas membantu Walikota melaksanakan urusan pemerintahan umum di tingkat Kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur pelaksanaan urusan pemerintahan umum. Dalam melaksanakan tugas tersebut, Kecamatan Kasemen menyelenggarakan fungsi:

- a. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- b. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- c. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Walikota;
- d. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- e. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan;

- f. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh perangkat daerah yang ada di Kecamatan; dan
- g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota.

Dengan bagan susunan organisasi Kecamatan Kasemen adalah sebagai berikut :

Gambar 2.1
Struktur Organisasi Kecamatan Kasemen



Sedangkan tugas dan fungsi masing-masing struktur dalam susunan organisasi tersebut adalah sebagai berikut : Sekretariat membantu Camat dalam pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan serta menyelenggarakan kegiatan di bidang administrasi umum, keuangan, kepegawaian, program, evaluasi dan pelaporan. Dalam melaksanakan tugas Sekretariat menyelenggarakan fungsi :

- a. Mengkoordinasikan penyelenggaraan dan pengelolaan rumah tangga, sarana dan perlengkapan sesuai peraturan perundang-undangan;
- b. Mengkoordinasikan pelaksanaan surat menyurat, kearsipan dan perpustakaan sesuai peraturan perundang-undangan;
- c. Mengkoordinasikan dan memimpin kegiatan pembinaan, pengembangan dan pengelolaan administrasi kepegawaian sesuai peraturan perundang-undangan;

- d. Mengkoordinasi penyelenggaraan dan pengelolaan administrasi keuangan sesuai peraturan perundang-undangan;
- e. Mengkoordinasi penyusunan program kerja dan laporan serta pelaksanaan evaluasi dan pengendalian sesuai peraturan perundang-undangan;
- f. Evaluasi dan pelaporan administrasi umum, perencanaan program, anggaran dan ketatausahaan sesuai peraturan perundang-undangan; dan
- g. Pelaksanaan fungsi yang lain yang diberikan oleh Camat yang berkaitan dengan bidang tugasnya.

Sekretariat, terdiri atas :

- a) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
- b) Sub Bagian Keuangan, Program, Evaluasi dan Pelaporan.

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

- (1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Sekretariat di bidang urusan persuratan, tata usaha pimpinan, kearsipan, hubungan masyarakat, protokol, perlengkapan dan rumah tangga, aset serta pengelolaan kepegawaian.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai fungsi meliputi :
 - a. Melaksanakan penyusunan program dan rencana kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Melaksanakan pengelolaan urusan surat-menyurat/tata naskah dinas;
 - c. Melaksanakan pengelolaan urusan rumah tangga, perpustakaan, kearsipan, keprotokolan, dan kehumasan;
 - d. Melakukan pengoordinasian dan penyusunan bahan rancangan produk hukum daerah penunjang seluruh kegiatan pada dinas;
 - e. Melaksanakan pembinaan dan pengembangan pegawai sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
 - f. Melaksanakan pelayanan administrasi kepegawaian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - g. Melaksanakan fasilitasi penilaian prestasi kerja pegawai sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - h. Melaksanakan fasilitasi pemrosesan penetapan angka kredit jabatan pelaksana dan jabatan fungsional di lingkungan dinas;
 - i. Melaksanakan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang;

- j. Melaksanakan pengelolaan barang/perengkapan/aset sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- k. Melaksanakan pemeliharaan kebersihan serta kerapian ruangan kantor;
- l. Melaksanakan fasilitasi dalam pembangunan dan pengembangan e-government;
- m. Melaksanakan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
- n. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris.

Sub Bagian Keuangan, Program, Evaluasi dan Pelaporan

- (1) Sub Bagian Keuangan, Program, Evaluasi dan Pelaporan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Sekretariat di bidang administrasi keuangan.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sub Bagian Keuangan, Program, Evaluasi dan Pelaporan mempunyai fungsi meliputi :
 - a. Melaksanakan penyusunan program dan rencana kegiatan sub bagian keuangan, program, evaluasi dan pelaporan;
 - b. Melaksanakan pembinaan penatausahaan keuangan Kecamatan;
 - c. Melaksanakan penatausahaan anggaran Kecamatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
 - d. Melaksanakan pengelolaan kas Kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - e. Melaksanakan pelayanan lainnya di bidang keuangan Kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - f. Melaksanakan penyimpanan bukti-bukti transaksi keuangan sebagai bahan penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan kecamatan;
 - g. Melaksanakan penyusunan laporan keuangan Kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - h. Melaksanakan penyusunan program dan rencana kegiatan;
 - i. Melakukan pengoordinasian dan penyusunan rencana program dan kegiatan dinas yang meliputi rencana strategis, rencana kerja, penetapan

- kinerja, indikator kinerja utama, laporan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah, rencana kerja dan anggaran;
- j. Melaksanakan pengumpulan dan pengadministrasian usulan rka/rkpa dari unit-unit kerja di lingkungan Kecamatan;
 - k. Melaksanakan penyusunan rencana kerja dan anggaran/rencana kerja perubahan dan anggaran dan dokumen pelaksanaan anggaran/dokumen pelaksanaan perubahan anggaran berdasarkan usulan unit-unit kerja dan hasil pembahasan internal Kecamatan;
 - l. Melaksanakan pembinaan administrasi perencanaan di lingkungan Kecamatan;
 - m. Melaksanakan kegiatan monitoring, evaluasi, dan pelaporan terhadap realisasi atau pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan;
 - n. Melaksanakan koordinasi dengan unit-unit kerja di lingkungan Kecamatan dalam rangka penyiapan bahan-bahan untuk menyusun laporan kinerja instansi pemerintah di lingkup Kecamatan kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia;
 - o. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- (3) Sub Bagian Keuangan, Program, Evaluasi dan Pelaporan dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.

Seksi Pemberdayaan Masyarakat

- (1) Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Camat di bidang pemberdayaan masyarakat.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai fungsi meliputi :
 - a. Mengoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di tingkat Kecamatan;
 - b. Sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan swasta di wilayah kerja Kecamatan;
 - c. Efektivitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan;
 - d. Pelaporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja Kecamatan; dan
 - e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan.

- (3) Seksi Pemberdayaan Masyarakat dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat.

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

- (1) Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Camat di bidang ketentraman dan ketertiban umum serta mengoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Walikota.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai fungsi :
- a. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan instansi vertikal di wilayah Kecamatan;
 - b. Sinergitas dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia
 - c. Harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
 - d. Pelaporan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban serta penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah Kecamatan; dan
 - e. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- (3) Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat

Seksi Pemerintahan Umum

- (1) Seksi Pemerintahan Umum mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Camat di bidang pemerintahan umum.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Pemerintahan Umum mempunyai fungsi :
- a. sinergitas dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang terkait;
 - b. pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
 - c. sinergitas perencanaan dan pelaksanaan dengan perangkat daerah dan instansi terkait;

- d. pelaporan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah Kecamatan dan efektivitas penyelenggaraan pemerintahan di tingkat Kecamatan; dan
 - e. melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- (3) Seksi Pemerintahan Umum dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat.

Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

- (1) Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Camat di bidang pelayanan publik.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik mempunyai fungsi :
- a. perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan;
 - b. fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal;
 - c. efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan;
 - d. pelaporan pelaksanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan; dan
 - e. melaksanakan tugas lain sesuai dengan bidang tugasnya.
- (3) Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat.

2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah

Keberdayaan daerah antara lain dapat dilihat dari kapabilitas aparatur, yaitu yang berhubungan dengan keberadaan dan upaya peningkatan aparatur. Indikator ini ditunjukkan dengan: (1) Tingkat pendidikan aparatur yang digambarkan dengan persentase jumlah PNS berdasarkan jenjang pendidikan yang ditamatkan, (2) Perkembangan jumlah aparatur, dan (3) Tingkat kreativitas aparatur.

Untuk mendukung pelaksanaan tugas pokok, fungsi dan tugas yang diemban Kecamatan Kasemen, saat ini didukung oleh pegawai yang tercatat sebanyak 35 Pegawai Negeri Sipil (PNS), dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 2.1
Kondisi Pegawai Berdasarkan Golongan

Golongan	Jumlah
IV	9
III	41

Tabel 2.2
Kondisi Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Tingkat Pendidikan	Jumlah
SMA/SMK	4
S1	31
S2	15

Tabel 2.3
Kondisi Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin

Jenis Kelamin	Jumlah
Laki-laki	39
Perempuan	11

2.2.1. Sarana dan Prasarana Kerja

Sumberdaya yang dimiliki dapat didayagunakan untuk mendukung tugas pokok dan fungsi disertai kemampuan dan kualitas aparatur yang baik akan mendukung usahanya dalam melakukan pelayanan pada Masyarakat Kasemen dalam bentuk ; Identifikasi dan Inventarisasi Permasalahan, Pelayanan PATEN serta Pelaksanaan pembangunan yang terintegrasi dan terjalin sinkronisasi dalam pembangunan Kasemen. Saat ini prasarana dan sarana kerja yang dimiliki, meliputi berbagai bentuk:

Tabel 2.4
Asset Kecamatan Kasemen

No	Jenis	Volume	Satuan	Kondisi	Keterangan
1	2	3	4	5	6
1	Gedng Kantor Kecamatan	672	M2	Baik	2 Lantai
2	Kendaraan Roda 4 A. 1308 A	1	Unit	Baik	Kendaraan Dinas Camat
3	Kendaraan Roda 4 A. 1314 A	1	Unit	Baik	Kendaraan Dinas Sekmat
4	Kendaraan Roda 4 A. 8220 A	1	Unit	Baik	Kendaraan Operasional Kec.
5	Kendaraan Roda 2 A 5139 A	1	Unit	Baik	Kendaraan Dinas Kasubag PEP
6	Kendaraan Roda 2 A 5140 A	1	Unit	Baik	Kendaraa
7	Kendaraan Roda 2 A 5144 A	1	Unit	Baik	Kendaraan Dinas Umpeg
8	Kendaraan Roda 2 A 5175 A	1	Unit	Baik	Kendaraan Dinas Kasi
9	Kendaraan Roda 2 A 5143 A	1	Unit	Baik	Kendaraan Dinas Kasi
10	Kendaraan Roda 2 A 5151 A	1	Unit	Baik	Kendaraan Dinas Kasi
11	Kendaraan Roda 2 A 5141 A	1	Unit	Baik	Kendaraan Dinas Kasi
12	Kendaraan Roda 2 A 3574 B	1	Unit	Baik	Kendaraan Dinas Untuk Operasional
13	Kendaraan Roda 2 A 4725 A	1	Unit	Baik	Kendaraan Dinas Kasi
14	Laptop Axio (Th. 2008)	1	Unit	Rusak Berat	
15	Printer Canon (Th. 2008)	1	Unit	Rusak Berat	
16	Sofa (Th. 2008)	1	Set	Rusak Berat (Hancur)	
17	Mesin Tik Brther (Th. 2009)	1	Unit	Rusak Berat (Mati)	
18	Mesin Ketik Brother (Th. 2009)	1	Unit	Rusak Berat (Mati)	
19	Filling Besi/Metal (Th. 2009)	1	Unit	Baik	

20	Kursi Putar Rakuda (Th. 2009)	8	Buah	Rusak Berat (Hancur)	
21	P.C Unit (Th. 2009)	1	Unit	Rusak Berat (Mati)	
22	Printer Canon (Th.. 2009)	1	Uni	Rusak Berat (Mati)	
23	Mesin Tik Manual Longewagn (18) (Th. 2010)	1	Unit	Rusak Berat	
24	Lemari Besi Brother 2 Pintu (Th. 2010)	1	Unit	Baik	
25	Filling Besi/Metal Brother 4 LAcI (Th. 2010)	1	Unit	Baik	
26	White Board Ponali Board Melamin (Th. 2010)	1	Unit	Rusak	
27	Lemari Besi (Th. 2011)	1	Unit	Baik	
28	Filling Besi/Metal (Th. 2011)	1	Unit	Baik	
29	Lemari Kaca(Th. 2011)	1	Unit	Baik	
30	Lemari kayu (Th. 2011)	1	Unit	Rusak	
31	Meja Tulis Expo 1/2 Biro (Th. 2011)	1	Unit	Rusak	
32	Kursi Lipat (Th. 2011)	1	Unit	Rusak	
33	Meja Komputer (Th. 2011)	1	Unit	Rusak	
34	Sofa (Th. 2011)	1	Unit	Rusak	
35	Mesin Potong Rumput takana (Th. 2011)	1	Unit	Rusak	
36	AC Split sharp lasma (Th. 2011)	1	Unit	Rusak	
37	Kipas Angin (Th. 2011)	1	Unit	Rusak	
38	P.C Unit uchida (Th. 2011)	1	Unit	Rusak	
39	P.C Unit dell 580 core i3-550 (Th. 2011)	1	Unit	Rusak	
40	Note Book Toshiba (Th. 2011)	1	Unit	Rusak	
41	Printe cannon IP 2770 (Th. 2011)r	1	Unit	Rusak	
42	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV (Th. 2011)	1	Unit	Rusak	
43	Unintemptible Power Supply (UPS) (Th. 2011)	1	Unit	Rusak	
44	Slide Projector (Th. 2011)	1	Unit	Rusak	
45	Facsimile (Th. 2011)	1	Unit	Rusak	
46	Alat Tenis Meja (Th. 2011)	1	Unit	Rusak Berat (Hancur)	
47	Lemari Besi (Th. 2011)	1	Unit	Baik	

48	Mesin Ketik Listrik Portable Olivetti (Th. 2012)	1	Unit	Rusak	
49	Lemari Besi VIP (Th. 2012)	1	Unit	Rusak	
50	Filling Besi/Metal (Th. 2012)	1	Unit	Baik	
51	Alat Penghancur Kertas Secure (Th. 2012)	1	Unit	Sak BErat	
52	Meja Rapat (Th. 2012)	1	Unit	Rusak Berat (Hancur)	
53	Meja Komputer olympik (Th. 2012)	1	Unit	Rusak	
54	Sofa Fortuna (Th. 2012)	1	Unit	Rusak BErat Hancur	
55	AC Split LG (Th. 2012)	1	Unit	Rusak	
56	AC Split Akira (Th. 2012)	1	Unit	Rusak	
57	AC Split Samsung (Th. 2012)	1	Unit	Rusak	
58	Kompore Gas Rinnai (Th. 2012)	1	Unit	Baik	
59	Tabung Gas (Th. 2012)	1	Unit	Baik	
60	Televisi Toshiba (Th. 2012)	1	Unit	Rusak	
61	Sound System Beta Three (Th. 2012)	1	Unit	Rusak Berat	
62	Dispenser Mioka (Th. 2012)	1	Unit	Rusak	
63	Alat Rumah Tangga Lain-lain (Genset Honda Th. 2012)	1	Unit	Rusak	
64					
65	Laptop Toshiba (Th. 2012)	1	Unit	Rusak	
66	Laptop Asus (Th. 2012)	1	Unit	Rusak	
67	Personal Komputer Lain-lain ups prolink (Th. 2012)	1	Unit	Rusak Berat/Mati Total	
68	Printer canon (Th. 2012)	1	Unit	Rusa Berat	
69	Printer canon Picma (Th. 2012)	1	Unit	Rusa Berat	
70	Meja Kerja Pejabat Eselon IV VIP (Th. 2012)	1	Unit	Rusa Berat	
71	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV ENERGY (Th. 2012)	1	Unit	Rusa Berat	
72	Lensa Kamera Sony (Th. 2012)	1	Unit	Rusa Berat	
73	Peralatan Studio Video dan Film Lain-lain Sony mega fixel (Th. 2012)	1	Unit	Rusa Berat	
74	Mesin Ketik Elektronik NAKAJIMA NAKAJIMA (Th. 2013)	1	Unit	Rusak	

75	Mesin Ketik Elektronik NAKAJIMA (Th. 2013)	1	Unit	Rusak	
76	Filling Besi/Metal VIP (Th. 2013)	1	Unit	Rusak	
77	Filling Besi/Metal VIP (Th. 2013)	1	Unit	Rusak	
78	Lemari Kaca VIP (Th. 2013)	1	Unit	Rusak	
79	Lemari Kaca VIP (Th. 2013)	1	Unit	Rusak	
80	White Board VIP (Th. 2013)	1	Unit	Baik	
81	White Board VIP (Th. 2013)	1	Unit	Baik	
82	White Board VIP (Th. 2013)	1	Unit	Baik	
83	Kursi Besi/Metal ENERGY (Th. 2013)	1	Unit	Rusak	
84	Kursi Besi/Metal ENERGY (Th. 2013)	1	Unit	Baik	
85	AC Split (Th. 2013)	1	Unit	Rusak Ringan	
86	AC Split SHARP (Th. 2013)	1	Unit	Rusak Ringan	
87	AC Split SHARP (Th. 2013)	1	Unit	Rusak Ringan	
88	AC Split AKIRA (Th. 2013)	1	Unit	Rusak Ringan	
89	Camera Film NIXON (Th. 2013)	1	Unit	Rusak Ringan	
90	Laptop Lenovo (Th. 2013)	1	Unit	Rusak	
91	Laptop LENOVO (Th. 2013)	1	Unit	Rusak	
92	Laptop LENOVO (Th. 2013)	1	Unit	Rusak	
93	Hard Disk TOSHIBA (Th. 2013)	1	Unit	Baik	
94	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV COSTUM (Th. 2013)	1	Unit	Rusak	
95	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV COSTUM (Th. 2013)	1	Unit	Rusak	
96	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV COSTUM (Th. 2013)	1	Unit	Rusak	
97	Microphone/Wireless Mic KREZT (Th. 2013)	1	Unit	Rusak Ringan	
98	Rak Peralatan ABBA (Th. 2013)	1	Unit	Rusak	
99	Facsimile TOSHIBA (Th. 2013)	1	Unit	Rusak Berat	
100	Alat Komunikasi Radio SSB Lain-lain KENWOOD (Th. 2013)	1	Unit	Rusak	
101	Alat Komunikasi Radio SSB Lain-lain KENWOOD (Th. 2013)	1	Unit	Rusak	
102	Personal Komputer SAMSUNG (Th. 2013)	1	Unit	Rusak	
103	Baterai TOSHIBA (Th. 2013)	1	Unit	Rusak Berat/Mati	

104	Baterai TOSHIBA (Th. 2013)	1	Unit	Rusak Berat/Mati	
105	Printer HP (Th. 2013)	1	Unit	Rusak Berat/Mati	
106	Printer EPSON (Th. 2013)	1	Unit	Rusak Ringan	
107	Printer EPSON (Th. 2013)	1	Unit	Rusak Ringan	
108	Printer HP (Th. 2013)	1	Unit	Rusak Ringan	
109	Printer EPSON (Th. 2013)	1	Unit	Rusak Ringan	
110	Printer EPSON (Th. 2013)	1	Unit	Rusak Ringan	
111	Rak Besi/Metal Brother (Th. 2014)	1	Unit	Baik	
112	Rak Besi/Metal Brother (Th. 2014)	1	Unit	Baik	
113	Rak Kayu (Th. 2014)	1	Unit	Rusak Berat	
114	Rak Kayu (Th. 2014)	1	Unit	Rusak Berat	
115	Gambar Presiden/Wakil Presiden (Th. 2014)	1	Unit	Sudah Tidak Berlaku	
116	Gambar Presiden/Wakil Presiden (Th. 2014)	1	Unit	Sudah Tidak Berlaku	
117	Dispenser Miyako (Th. 2014)	1	Unit	Rusak Berat	
118	P.C Unit (Th. 2014)	1	Unit	Rusak Berat	
119	Laptop HP (Th. 2014)	1	Unit	Rusak Ringan	
120	Printer HP (Th. 2014)	1	Unit	Rusak Berat	
121	Printer HP (Th. 2014)	1	Unit	Rusak Berat	
122	Printer Cannon pixma (Th. 2014)	1	Unit	Rusak Berat	
123	Peralatan Jaringan Lain-lain (Th. 2014)	1	Unit	Rusak Berat	

124	Rice Cooker (Th. 2014)	1	Unit	Rusak Berat	
125	Gambar Total (Th. 2014)	1	Unit	Rusak Berat	
126	Gambar Total (Th. 2014)	1	Unit	Rusak Berat	
127	Sofa	1	Set	Rusak Berat	Peng. Th. 2015
128	Rak Besi/Metal	1	Unit	Baik	Peng. Th. 2015
129	Exhaust Fan	10	Unit	Baik	Peng. Th. 2015
130	AC Split	2	Unit	Rusak Ringan	Peng. Th. 2015
131	Televisi 32 inci	2	Unit	Rusak	Peng. Th. 2015
132	Dispenser	2	Unit	Rusak	Peng. Th. 2015
133	Filling Besi/Metal VIP	5	Unit	Rusak Ringan	Peng. Th. 2015
134	BranKas	1	Unit	Baik	Peng. Th. 2015
135	Laptop Lenovo	5	Unit	Rusak Ringan	Peng. Th. 2015
136	Printer HP Laser Jey	5	Unit	Rusak Berat	Peng. Th. 2015
137	Bangku Tunggu stainless 3 seat	2	Unit	Rusak Ringan	Peng. Th. 2015
138	Kursi Rapat, Kursi Besi FUTURA	20	Unit	Rusak Ringan	Peng. Th. 2015
139	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural OSCAR FHONIEX	7	Unit	Rusak Berat	Peng. Th. 2015
140	Mesin Ketik Lain-lain	1	Unit	Rusak Ringan	Peng. Th. 2016
141	Jam Mekanis	1	Unit	Rusak Ringan	Peng. Th. 2016
142	Jam Mekanis	1	Unit	Rusak Ringan	Peng. Th. 2016
143	Jam Mekanis	1	Unit	Rusak Ringan	Peng. Th. 2016
144	Jam Mekanis	1	Unit	Rusak Ringan	Peng. Th. 2016
145	Jam Mekanis	1	Unit	Rusak Ringan	Peng. Th. 2016
146	Jam Mekanis	1	Unit	Rusak Ringan	Peng. Th. 2016
147	Jam Mekanis	1	Unit	Rusak Ringan	Peng. Th. 2016

148	AC Unit	1	Unit	Rusak Ringan	Peng. Th. 2016
149	AC Unit	1	Unit	Rusak Ringan	Peng. Th. 2016
150	Wireless	1	Unit	Rusak Ringan	Peng. Th. 2016
151	Personal Komputer Lain-lain	1	Unit	Rusak Ringan	Peng. Th. 2016
152	Lemari dan Arsip Pejabat Lain-lain	5	Unit	Rusak Ringan	Peng. Th. 2016
153	Meja Kerja	4	Unit	Rusak Ringan	Peng. Th. 2016
154	Peralatan studio Visual Lain-lain	1	Unit	Rusak Ringan	Peng. Th. 2017
155	Filling Besi/Metal Vip 603	2	Unit	Baik	Peng. Th. 2017
156	Bangku Tunggu KURSI TUNGGU 3 SHEATER (CHAIRMAN TYPE AC 930F)	4	Unit	Rusak	Peng. Th. 2017
157	Kursi Biasa FUTURA FTR 405 ATL	30	Buah	Baik	Peng. Th. 2017
158	Sofa MODERN 321 ROYAL	1	Set	Rusak	Peng. Th. 2017
159	Meja Biro MEJA KERJA 1/2 BIRO EXPO	6	Buah	Rusak	Peng. Th. 2017
160	Filling Besi/Metal 4 LACI MERK LION L44	5	Unit	Baik	Peng. Th. 2017
161	AC Split AC PANASONIC 1 PK SPLIT WALL MOUNTED R-32	4	Unit	Rusak Ringan	Peng. Th. 2017
162	Kamera Digital, KAMERA DSLR CANON EOS 700D EF-S18-55 IS STM KIT	1	Unit	Baik	Peng. Th. 2017
163	Kamera Digital, CANON IXUS 285 HS	1	Unit	Baik	Peng. Th. 2017
164	Televisi, LG 43 INC SMART TV LED	1	Unit	Baik	Peng. Th. 2017
165	Printer Epson L 360	2	Unit	Rusak	Peng. Th. 2017
166	Proyektor + Attachment, PROYEKTOR (INFOCUS PROJECTOR IN 112X)	1	Unit	Baik	Peng. Th. 2017
167	Laptop, ASUS X 550 VX-XX106D	1	Unit	Baik	Peng. Th. 2017
168	Papan Visual, RUNNING TEXT (UK. 20 X 165)	1	Unit	Baik	Peng. Th. 2017
169	ALat Ukur Lainnya (Lain-lain)	1	Unit	Baik	Peng. Th. 2018
170	Mesin Foto Copy dengan Kertas Folio	1	Unit	Baik	Peng. Th. 2018
171	BranKas	1	Unit	Baik	Peng. Th. 2018
172	AC Split	1	Unit	Baik	Peng. Th. 2018
173	AC Split	1	Unit	Baik	Peng. Th. 2018
174	Wireless	1	Unit	Baik	Peng. Th. 2018

175	Laptop Lenovo IdeaPad IP 120S	1	Unit	Baik	Peng. Th. 2018
176	Laptop Lenovo IdeaPad IP 120S	1	Unit	Baik	Peng. Th. 2018
177	Mesin Absensi	1	Unit	Baik	Peng. Th. 2019
178	AC Split	2	Unit	Baik	Peng. Th. 2019
179	Kipas Angin	2	Unit	Baik	Peng. Th. 2019
180	Exhaust Fan	5	Unit	Baik	Peng. Th. 2019
181	Dispenser	4	Unit	Baik	Peng. Th. 2019
182	Laptop (Lenovo Yoga C640 13IML-81UE0033ID Laptop 2 in 1 [Core i7-10510U/16GB/512GB SSD/13.3" Touch/Win 10)	1	Unit	Baik	Peng. Th. 2020
183	Printer Epson L3110 Eco Tank All in One	1	Unit	Baik	Peng. Th. 2020

2.3 Kinerja Pelayanan OPD

Kantor Kecamatan Kasemen merupakan salah satu Perangkat Daerah di Kota Serang yang berurusan langsung pelayanan masyarakat, seperti pembuatan KTP, KK, Pindah Tempat, Rekomendasi SKCK, Rekomendasi Surat Keterangan Miskin dan Pelayanan administrasi penduduk lainnya. Pencapaian kinerja seluruh sasaran selama 5 tahun adalah sebagai berikut :

1. Kelancaran kegiatan kantor;
2. Tersedianya sarana dan prasarana aparatur;
3. Tersusunnya laporan bulanan, triwulan, semesteran dan tahunan;
4. Terselenggaranya koordinasi Pemerintah Kecamatan dan meningkatkan kualitas aparatur dalam pengetahuan, kemampuan serta tersedianya data yang akurat;
5. Terselenggaranya pelayanan administrasi masyarakat;
6. Meningkatnya kualitas kinerja Pemerintah Kecamatan kasemen.

2.4 Tantangan dan Peluang Pembangunan Pelayanan

Dalam proses pencapaian tujuan terdapat tantangan dan peluang terhadap pengembangan pelayanan Kecamatan Kasemen. Tantangan yang dihadapi oleh Kecamatan Kasemen pada lima (5) tahun mendatang adalah sebagai berikut :

1. Kemajuan teknologi terutama informasi pada saat ini birokrasi dituntut untuk dapat memberikan pelayanan yang cepat dan mudah kepada masyarakat
2. Era keterbukaan informasi publik menuntut pelayanan informasi secara cepat dan mudah serta transparan.
3. Implementasi kebijakan publik desentralisasi harus menekankan prinsip-prinsip good governance pada fungsi-fungsi regulasi, pelayanan publik dan pembangunan kesejahteraan masyarakat
4. Masa reformasi birokrasi dan perubahan yang semakin dinamis, menuntut para birokrat lebih adaptif, kompetitif memiliki kompetensi dan memahami regulasi yang ada.
5. Kebutuhan masyarakat yang semakin beragam akan berpengaruh pula dalam upaya fasilitasi pemberdayaan masyarakat.

Sedangkan peluang bagi Kecamatan Kasemen dalam menjalankan tugas dan fungsinya adalah sebagai berikut :

1. Birokrasi tetap diperlukan oleh masyarakat sesuai dengan fungsinya sebagai regulator terhadap pelayanan kepada masyarakat, oleh karenanya harus dapat memerankan fungsi tersebut dengan lebih baik.
2. Masyarakat sangat memerlukan pelayanan yang baik dari birokrat sehingga memungkinkan untuk mengadakan reformasi dalam pelayanan publik yang berorientasi pada masyarakat serta adanya perubahan mindset bahwa birokrasi berfungsi untuk melayani.
3. Dalam hal pemenuhan sarana dan prasarana pemerintah memiliki kekuatan aset yang cukup untuk mengembangkan profesionalisme dan kompetensi birokrasi. Dengan demikian maka optimalisasi sarana dan prasarana yang memadai dalam rangka pelayanan terhadap masyarakat sangat diperlukan.
4. Dalam pemberdayaan masyarakat pemerintah merupakan fasilitator sehingga dapat memerankan diri dalam program dan kegiatan pada tataran langsung kepada masyarakat.
5. Tuntutan masyarakat terhadap penerapan prosedur kerja yang baik serta standar yang jelas memberikan kesempatan bagi birokrasi untuk menata dan berbenah diri secepat mungkin, termasuk diantaranya adalah optimalisasi dan pembaharuan penggunaan teknologi informasi dalam pelayanan kepada masyarakat.

BAB III
PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya Kecamatan Kasemen masih menghadapi beberapa permasalahan yang diidentifikasi sebagai berikut:

No.	Masalah Pokok	Rumusan Masalah	Akar Masalah
1	Pelayanan Kepada Masyarakat Belum Optimal	Sarana dan Prasarana Pelayanan Belum Memadai	1. Sarana Penunjang yang ada Belum Lengkap 2. Terbatasnya blangko Dokumen Kependudukan
		Kemampuan SDM belum optimal	Terbatasnya Kuantitas dan Kualitas SDM
2	Masih adanya Kelurahan yang Belum menyelesaikan Perencanaan dan Pelaporan Tepat Waktu	Koordinasi dan Kualitas SDM kecamatan dan kelurahan dalam perencanaan dan pelaporan belum optimal	Kurangnya diklat perencanaan dan pelaporan bagi SDM yang menangani
3	Masih adanya ketidaksesuaian APBD Dana Kelurahan dengan RPJMD	Kurang cermatnya dalam penyusunan APBD Kecamatan dengan RPJMD.	Belum optimalnya kualitas sumber daya manusia dalam proses perencanaan pembangunan.
4	Realisasi Usulan Musrembang Kecamatan belum optimal	Masih adanya usulan program prioritas yang tidak terealisasi	Tidak lengkapnya data usulan yang disampaikan dalam musrenbang kecamatan

3.2 TELAAHAN VISI, MISI, DAN PROGRAM WALIKOTA DAN WAKIL WALIKOTA TERPILIH

3.2.1 VISI

Visi pada dasarnya dapat dimaknai sebagai rumusan umum mengenai kondisi atau keadaan yang diinginkan dapat terwujud pada suatu waktu tertentu di masa depan. Visi RPJMD Kota Serang Tahun 2018-2023 tidak mengalami perubahan karena merupakan perwujudan janji politik Walikota dan Wakil Walikota Serang periode Tahun 2018-2023, disamping karena masih sesuai dengan kondisi eksisting yang dihadapi oleh Kota Serang saat ini serta hasil evaluasi terhadap tantangan dan permasalahan yang dihadapi saat ini maupun potensial terjadi di masa depan, yang kemudian diharmonisasikan dengan sejumlah regulasi terkait, seperti: dokumen RPJPN, RPJPD Provinsi, RPJMN, RPJMD Provinsi Banten, dan RPJPD Kota Serang.

Visi RPJPD Kota Serang Tahun 2008-2025 yang telah ditetapkan adalah:

“TERDEPAN SEBAGAI PUSAT PENDIDIKAN, JASA, DAN PERDAGANGAN MENUJU KOTA SERANG SMART 2025”

Secara lebih rinci makna dari visi Kota Serang 2008-2025 adalah :

- Pendidikan** : Kondisi berfungsinya Kota Serang sebagai pusat pelayanan pendidikan di Provinsi Banten (Pendidikan Tinggi dan Pendidikan Keagamaan skala Provinsi Banten).
- Jasa** : Kondisi berfungsinya Kota Serang sebagai pusat pelayanan jasa di Provinsi Banten (Jasa Keuangan/Perbankan, Pemerintahan Umum, Pariwisata, Kemaritiman skala Provinsi Banten).
- Perdagangan** : Kondisi berfungsinya Kota Serang sebagai pusat pelayanan perdagangan di Provinsi Banten (Perdagangan grosir skala Provinsi Banten).
- Sejahtera** : Kondisi terpenuhinya kebutuhan lahiriah (pangan, sandang, papan), kebutuhan batiniah (agama dan budaya), dan hak dasar masyarakat Kota Serang dalam seluruh aspek kehidupan (sosial, ekonomi, politik, hukum).

- Maju** : Kondisi Kota Serang yang memiliki sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing (sehat dan cerdas), tingkat perekonomian daerah dan masyarakat yang sejajar dengan kota-kota maju di Indonesia.
- Adil** : Perwujudan kesetaraan hak dan kewajiban masyarakat Kota Serang dalam aspek kehidupan.
- Religius** : Kondisi Kota Serang yang dijiwai oleh norma agama dan nilai budaya sebagai landasan spritual dan moral dalam kehidupan bermasyarakat sehingga terbentuk karakter dan jati diri masyarakat yang berakhlak mulia dan berbudaya.
- Tertib** : Kondisi lingkungan Kota Serang yang asri, serasi, lestari, tentram dan tertib.

RPJMD Kota Serang Tahun 2018-2023 merupakan penjabaran dari tahapan pembangunan periode ketiga RPJPD Kota Serang Tahun 2008-2025. Tema pembangunan RPJPD periode ketiga menjadi salah satu rujukan kepala daerah dalam menyusun Visi dan Misi Kota Serang untuk Tahun 2018-2023.

Dengan memperhatikan visi RPJPD Kota Serang Tahun 2008-2025, maka visi RPJMD Kota Serang Tahun 2018-2023 adalah sebagai berikut :

“TERWUJUDNYA KOTA PERADABAN YANG BERDAYA DAN BERBUDAYA”

Visi tersebut mengandung maksud bahwa Serang sebagai ibukota Provinsi Banten ke depan menjadikota peradaban yang ditandai keberdayaan sumberdaya manusia, pemerintahan, dan pembangunan lingkungannya. Kota yang memiliki kehandalan daya saing dan maju dalam pendidikan, perdagangan dan jasa, dengan dukungan infrastuktur yang memadai serta tetap menjadi daerah yang kondusif untuk meningkatkan kesejahteraan warganya dengan dukungan pengembangan politik, keamanan, sosial, ekonomi, dan budaya.

Kota **Peradaban** dimaknai sebagai *Civil Society* yaitu kondisi pemerintahan dan masyarakat Kota Serang yang berciri :

1. Adanya toleransi (tenggang rasa) untuk tujuan kerukunan dan kedamaian;

2. Adanya pluralism yaitu sikap yang mau menerima dengan tulus ikhlas suatu kondisi warga Kota Serang yang majemuk.
3. Adanya keadilan sosial, bermakna setiap warga negara mendapatkan hak dan kewajibannya secara seimbang dalam kehidupan sosial, terjamin keadilan untuk memperoleh pendidikan, kesehatan dan penghidupan yang layak;
4. Adanya partisipasi sosial, yaitu setiap warga negara berhak dan berkewajiban untuk ikut serta dalam berpolitik dengan rasa tanggung jawab secara bersih tanpa adanya paksaan atau intimidasi dari pihak manapun;
5. Adanya demokratisasi yaitu sebuah proses dalam menegakkan prinsip-prinsip demokrasi demi terciptanya warga Kota Serang yang menjunjung tinggi azas-azas demokrasi;
6. Adanya supremasi hukum, ditandai penegakan hukum yang seadil-adilnya terhadap warga Kota Serang tanpa pandang bulu, tidak tumpul ke atas tajam ke bawah;
7. Tersedianya ruang bebas publik, sebagai tempat bagi warga Kota Serang untuk melakukan aktivitas publiknya secara bebas dan bertanggung jawab seperti dalam hal berorganisasi, berserikat, berkumpul dan menyatakan pendapat termasuk mempublikasikannya kepada publik tanpa adanya tekanan dari pihak manapun.

Kota **Berdaya**, mengandung arti bahwa Kota Serang mampu menunjukkan keunggulan berkomparasi dan berkompetisi diberbagai bidang kehidupan. Kota Serang akan menjadi Kota Peradaban yang didukung oleh kondisi perkotaan yang kondusif dan modern dengan tetap memperhatikan lingkungan berkelanjutan demi kemajuan Kota Serang.

Kota **Berbudaya**, mempunyai arti bahwa setiap perilaku kehidupan masyarakat yang dilandasi oleh etos kerja, tata cara, adat istiadat, tradisi, kearifan lokal, norma yang hidup dan berkembang dalam masyarakat serta diyakini sebagai nilai-nilai budi pekerti yang luhur yang diwujudkan dalam perilaku interaksi sosial sebagai identitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan.

Visi tersebut mengandung pengertian bahwa hingga 2023 Kota Serang diharapkan menjadi kota yang dihuni oleh masyarakat yang senantiasa menjunjung tinggi nilai-nilai agama, etos kerja, tata cara, adat istiadat, tradisi, norma kearifan lokal yang hidup dan berkembang yang diyakini sebagai nilai-nilai yang luhur yang diwujudkan dalam perilaku interaksi sosial serta sadar

menggunakan hak dan kewajibannya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku, sehingga terwujud kehidupan pemerintahan dan kemasyarakatan yang teratur, sejahtera dan didukung oleh aktivitas ekonomi utama berupa perdagangan, jasa, industri pengolahan, pertanian, perikanan dan pariwisata serta ditunjang oleh standar pelayanan kota berskala metropolitan yang mampu melayani seluruh aktivitas masyarakat kota dan daerah *hinterland*-nya dengan aman, tentram, nyaman, lancar, asri, sehat dan berkelanjutan.

Melalui keberdayaan dan kebudayaan, diharapkan kesejahteraan masyarakat Kota Serang akan semakin meningkat melalui pemenuhan kebutuhan pendidikan, kesehatan, pelayanan dasar maupun sarana dan prasarana penunjang. Peningkatan kesejahteraan masyarakat Kota Serang tersebut tercermin melalui peningkatan Indeks Pembangunan Manusia (IPM) dan pertumbuhan ekonomi, serta penurunan angka kemiskinan dan tingkat pengangguran terbuka.

Dalam rangka mewujudkan visi diperlukan semangat baru dalam pelaksanaan pembangunan yang berlandaskan nilai dasar Bangsa Indonesia dan masyarakat Kota Serang khususnya, yakni kegotongroyongan. Semangat baru tersebut tertuang dalam slogan:

“Aje Kendor Membangun Serang”

Makna slogan **Aje Kendor Membangun Serang** diartikan satu sikap yang terwujud dalam bentuk inisiatif dan penuh semangat untuk menyumbangkan tenaga dan pikiran dalam rangka membangun Kota Serang. Sikap ini diperlukan untuk menumbuhkan kesadaran dan kecintaan aparatur dan masyarakat akan kotanya. Melalui pernyataan ini akan timbul sikap kepeloporan, sinergi dan kolaborasi untuk menjaga kotanya dan melakukan inovasi dan kreativitas dalam membangun kota dengan tidak meninggalkan budaya dan karakter lokal.

Untuk memberikan arahan dalam pencapaian visi, maka visi dijabarkan ke dalam fokus kerja yang disebut dengan **Peradaban**, yang merupakan akronim dari : Kota Serang yang **Partisipatif** adalah kondisi terwujudnya kesatuan pola pikir dan pola tindak dilandasi sikap kebersamaan untuk menyelenggarakan tugas pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan Kota Serang secara baik, benar, dan bertanggung jawab oleh Pemerintah Kota Serang, dunia usaha, dan

warga Kota Serang sehingga terwujud pemerintahan yang baik dan Pemerintah yang Bersih (*Good Governance* dan *Clean Government*).

Kota Serang yang **Edukatif** dimaknai sebagai peningkatan kualitas kehidupan pendidikan dan kependidikan warga Kota Serang secara lebih adil dan merata sehingga memiliki kecerdasan yang memadai, mampu mengatasi masalah pribadi dan sosial dan menggambarkan kemajuan yang tercermin dalam keseluruhan aspek kehidupan, dalam kelembagaan, pranata-pranata, dan nilai-nilai yang mendasari kehidupan politik, ekonomi, sosial, budaya dan pertahanan dan keamanan.

Kota Serang yang **Religius** dimaknai sebagai kondisi warga Kota Serang yang konsisten mematuhi pesan nabi dan pemimpin yang taat pada nilai ketauhidan, yaitu mematuhi pesan agama dan berpegang teguh pada nilai-nilai moral Bangsa Indonesia sehingga dapat dicapai kemakmuran dunia dan akhirat yang hakiki.

Kota Serang yang **Akuntabel** adalah pemerintahan dan warga Kota Serang yang bertanggung jawab terhadap apa yang harus dan akan dilakukan sesuai peran masing-masing serta siap menerima resiko atas perbuatannya sehingga terwujud karakter setiap warga masyarakat Kota Serang, aparatur sipil negara, aparatur pemerintahan negara Republik Indonesia di Kota Serang yang lainnya bertanggung jawab terhadap diri sendiri, lingkungan alam dan sosial, serta terhadap Tuhan Yang Maha Kuasa.

Kota Serang yang ber**Daya** saing adalah suatu kondisi lingkungan institusi dan masyarakat Kota Serang yang memiliki keunggulan *comparative advantage* dan keunggulan kompetitif (*competitive advantage*) dalam adaptasi menghadapi tantangan dan memanfaatkan peluang perkembangan dunia global, pemberlakuan Masyarakat Ekonomi Asean (MEA), dan Nasional.

Kota Serang yang ber**Budaya** adalah kondisi lingkungan fisik kota dan lingkungan warga Kota Serang yang tertata, teratur, rapih, indah, taat azas dan tata aturan berdasarkan kesadaran akal sehat sehingga tercipta budaya dan kebudayaan yang melekat pada setiap warga negara dan tercipta hubungan harmonis dalam bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan beragama.

Kota Serang yang **Aman** dimaknai sebagai kondisi warga Kota Serang yang tidak terganggu oleh sikap dan perbuatan yang dapat merugikan secara fisik dan psikis sehingga bebas untuk beraktifitas memenuhi kebutuhan dalam berbagai aspek (*self-help*) secara bertanggung jawab, mampu mengambil keputusan dan tindakan dalam penanganan masalahnya, dan mampu merespon dan berkontribusi terhadap upaya pembangunan dan tantangan zaman secara otonom dengan mengandalkan potensi dan sumber daya yang dimiliki.

Kota Serang yang **Nyaman** adalah suatu keadaan kehidupan warga Kota Serang telah terpenuhinya kebutuhan dasar manusia meliputi ketentraman (suatu kepuasan yang meningkatkan penampilan sehari hari) dan kelegaan (karena terpenuhinya kebutuhan sehari hari) serta *transcendental* (keadaan yang melampaui pengalaman biasa dan penjelasan ilmiah).

Fokus kerja tersebut memberi arahan kepada Perangkat Daerah untuk melaksanakan program dan kegiatan untuk mendukung ketercapaian visi dan misi. Pencapaian visi dan misi selanjutnya juga didasarkan pada pola berpikir dan bekerja dengan konsep *Think Globally Act Locally*, dimana seluruh pelaku kepentingan pembangunan di Kota Serang diharapkan akan berpikir dan bertindak secara kreatif dan berkelanjutan dengan tetap memperhatikan ciri khas, nilai-nilai luhur dan potensi sumber daya lokal yang dimiliki oleh masyarakat Kota Serang namun dengan orientasi hasil yang berskala regional, nasional atau internasional.

Visi RPJMD Kota Serang Tahun 2018-2023 diharmonisasikan dengan sejumlah regulasi terkait, seperti: RPJPN, RPJPD Provinsi, RPJMN, RPJMD Provinsi Banten, dan RPJPD Kota Serang. Adapun visi masing masing dokumen perencanaan tersebut adalah sebagai berikut :

Tabel 3.1
Keterkaitan Visi Antar Dokumen Perencanaan

DOKUMEN PERENCANAAN	VISI
RPJPN 2005-2025	<i>Indonesia yang Mandiri, Maju, Adil, dan Makmur</i>
RPJPD Provinsi Banten 2005-2025	<i>Banten Mandiri, Maju, Sejahtera Berlandaskan Iman dan Taqwa</i>

RPJPD Kota Serang 2008-2025	<i>Terdepan Sebagai Pusat Pendidikan, Jasa, dan Perdagangan Menuju Kota Serang SMART 2025</i>
RPJMN 2020-2024	<i>Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian berdasarkan Gotong Royong</i>
Perubahan RPJMD Provinsi Banten 2017-2022	<i>Banten yang Maju, Mandiri, Berdaya Saing, Sejahtera dan Berakhlakul Karimah</i>
Perubahan RPJMD Kota Serang Tahun 2018-2023	<i>Terwujudnya Kota Peradaban Yang Berdaya dan Berbudaya</i>

3.2.2 MISI

Untuk mewujudkan visi **"TERWUJUDNYA KOTA PERADABAN YANG BERDAYA DAN BERBUDAYA"** dirumuskan 4 (empat) misi pembangunan daerah sebagai berikut:

- 1) **Menguatkan peradaban berbasis nilai nilai kemanusiaan**, dengan meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui pembangunan bidang pendidikan, kesehatan dan kebudayaan dalam rangka mewujudkan sumber daya manusia yang sehat, cerdas, dan berbudaya.
- 2) **Meningkatkan Sarana Prasarana Daerah yang berwawasan Lingkungan**, dengan memantapkan penataan kota, membangun infrastruktur dasar wilayah, melalui manajemen perencanaan ruang kota yang memperhatikan daya dukung, daya tampung lingkungan hidup dan kelestariannya.
- 3) **Meningkatkan perekonomian daerah dan pemberdayaan masyarakat yang berdaya saing**, dengan menciptakan pertumbuhan ekonomi yang berkualitas dan inklusif berbasis potensi keunggulan lokal daerah yang ditandai dengan pertumbuhan ekonomi yang tinggi dan merata, meningkatkan produktivitas, mengurangi tingkat kemiskinan, mengurangi ketimpangan pendapatan, menurunkan tingkat pengangguran dan memperluas lapangan kerja, melalui peningkatan daya saing daerah.
- 4) **Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik**, dengan menghadirkan pemerintahan yang merakyat dan memiliki semangat perubahan yang didukung oleh teknologi informasi komunikasi (TIK) sebagai penggerak birokrasi yang efektif, efisien, bersih dan bertanggungjawab, membangkitkan partisipasi warga kota serang, dalam upaya meningkatkan pelayanan publik yang prima.

3.3 TELAHAH RENSTRA KEMENTRIAN DALAM NEGERI DAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH PROVINSI

3.3.1 Telaah Renstra Kementerian Dalam Negeri

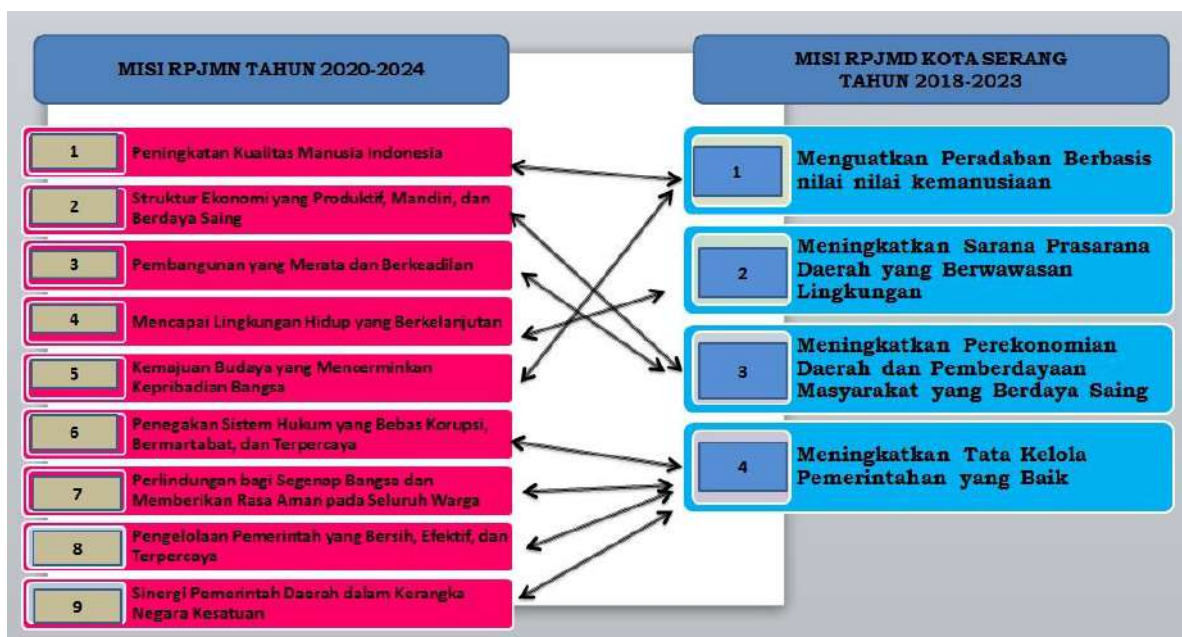
Berdasarkan hasil telaahan Kecamatan Kasemen tidak ada Renstra K/L yang terkait

3.3.2 Renstra Perangkat Daerah Provinsi

Adapun keterkaitan misi masing masing dokumen perencanaan dari Misi RPJMN, RPJMD Provinsi Banten dan RPJPD Kota Serang dengan RPJMD Kota Serang Tahun 2018-2023 sebagai berikut :



Gambar 3.1
Keterkaitan Misi RPJPD Kota Serang Tahun 2008-2025 dan RPJMD Kota Serang Tahun 2018-2023



Gambar 3.2
Keterkaitan Misi RPJMN Tahun 2020-2024 dan
RPJMD Kota Serang Tahun 2018-2023



Gambar 3.3
Keterkaitan Misi RPJMD Provinsi Banten Tahun 2017-2022 dan
RPJMD Kota Serang Tahun 2018-2023

Pembangunan Kota Serang harus selaras dengan pembangunan Provinsi Banten, sebagai Ibu Kota Provinsi Banten, Kota Serang perlu melakukan penataan kota sekaligus melakukan percepatan pelaksanaan pembangunan. Implementasi dukungan Pemerintah Provinsi Banten terhadap pembangunan di Kota Serang antara lain melakukan intervensi program dan pendanaan dalam rangka mendukung visi dan misi pemerintah Kota Serang. Adapun dukungan program dan pendanaan yang sudah dilaksanakan oleh Pemerintah Provinsi Banten, diantaranya :

1. Penataan Wisata Ziarah Banten Lama
2. Penataan kawasan perkotaan, antara lain pembangunan pendesterian, median jalan, simpang sebidang, drainase perkotaan
3. Bantuan keuangan yang bersifat *spesifik grand* yang difokuskan untuk pendidikan, kesehatan dan infrastruktur
4. Penyediaan anggaran Biaya Operasional Sekolah Siswa SMA dan SMK.

Selanjutnya seiring dengan pertumbuhan penduduk Kota Serang yang berdampak kepada tingginya tingkat kemacetan, intervensi program yang dilakukan oleh Pemerintah Provinsi Banten di Kota Serang dilakukan melalui pembangunan dan pelebaran jalan yang menjadi kewenangan Pemerintah Provinsi Banten.

3.4 TELAAH RENCANA TATA RUANG WILAYAH DAN KAJIAN LINGKUNGAN HIDUP STRATEGIS

3.4.1 Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah

Rencana Tata Ruang Wilayah merupakan produk perencanaan ruang yang digunakan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan yang berkaitan dengan ruang. Segala bentuk perencanaan pembangunan harus mengacu pada rencana tata ruang yang berlaku. Pemerintah Kota Serang telah menetapkan Rancangan Peraturan Daerah tentang RTRW Kota Serang Tahun 2020-2040.

RTRW merupakan acuan pemanfaatan ruang yang masih bersifat umum, sehingga diperlukan dokumen rencana tata ruang yang lebih operasional. Pembangunan di wilayah Kecamatan Kasemen harus mempedomani peruntukan ruang menurut RTRW. Dengan demikian, faktor-faktor

pendorong dan penghambat pelayanan Kecamatan Kasemen ditinjau dari implikasi RTRW adalah sebagai berikut :

Tabel 3.2
Faktor Pendorong dan Penghambat Pelayanan Kecamatan Kasemen ditinjau dari Implikasi RTRW

No	Telaahan RTRW terkait Tupoksi	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat
1.	Sebagian besar kawasan Kasemen berada pada pola ruang pertanian lahan basah dan kawasan Perikanan, kawasan agrowisata dan agropolitan	1. Lahan masih luas 2. Sebagian besar penduduk bekerja di sektor pertanian dan Perikanan	1. Alih fungsi lahan dari pertanian ke pemukiman penduduk semakin tinggi 2. Sarana prasarana pertanian dan perikanan masih kurang memadai
2.	Wilayah perbatasan dengan Kec. Serang, Kec Taktakan, Kec. Cipocok dan Kec. Walantaka	Akses ke luar daerah lebih dekat	Potensi kerawanan dan gangguan keamanan lebih besar

3.4.2 KAJIAN LINGKUNGAN HIDUP STRATEGIS

Sebagaimana disebutkan dalam Undang-undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH), lingkungan hidup adalah kesatuan ruang dengan semua benda, daya, keadaan, dan makhluk hidup, termasuk manusia dan perilakunya, yang mempengaruhi alam itu sendiri, kelangsungan perikehidupan, dan kesejahteraan manusia serta makhluk hidup. Telaahan terhadap KLHS diperlukan untuk memastikan bahwa program dan kegiatan yang direncanakan telah mengintegrasikan prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan. Dengan demikian, faktor-faktor pendorong dan penghambat pelayanan Kecamatan Kasemen ditinjau dari implikasi KLHS adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2
Faktor Pendorong dan Penghambat Pelayanan Kecamatan Kasemen
ditinjau dari Implikasi KLHS

No	Telaahan KLHS terkait Tupoksi	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat
1.	Kawasan pertanian lahan basah dan kawasan perikanan	Ketersediaan pertanian lahan basah dan Perikanan	1. Tingginya alih fungsi lahan 2. Minimnya regenerasi di sektor pertanian 3. Minimnya Sarana dan Prasarana di Bidang Perikanan
2.	Masih ada permasalahan buang sampah sembarangan	Adanya komitmen warga untuk mengelola sampah mandiri	1. Rendahnya kesadaran masyarakat terhadap kebersihan lingkungan 2. Rendahnya penegakan peraturan terhadap kegiatan yang berdampak pencemaran lingkungan
3	Kekurangan air bersih	Ketersediaan air bersih belum sesuai dengan kebutuhan masyarakat	1. Rendahnya pengetahuan masyarakat tentang pentingnya air bersih 2. Rendahnya kesadaran masyarakat tentang penggunaan air bersih

3.5 PENENTUAN ISU-ISU STRATEGIS

Berdasarkan faktor-faktor pendorong dan penghambat pelayanan Kecamatan Kasemen sebagaimana telah dikaji pada sub-bab sebelumnya, maka diperoleh isu-isu strategis Kecamatan Kasemen yang akan ditangani adalah sebagai berikut:

Tabel 3.3
ISU-ISU STRATEGIS KECAMATAN KASEMEN

NO	ISU-ISU STRATEGIS
1	2
1	Terjadinya Pandemi Covid-19
2	Tingkat stunting dan gizi buruk pada ibu hamil dan balita yang masih tinggi
3	Kekurangan air bersih
4	Sarana dan prasarana kantor pemerintahan yang belum terpenuhi dengan baik
5	Pelayanan PATEN terhadap ke masyarakat belum maksimal karena belum ditunjang dengan sistem online
6	Kurangnya sumberdaya manusia secara kualitas dan kuantitas
7	Penataan wisata di Banten Lama yang belum terpadu
8	Infrastruktur wilayah masih banyak yang rusak sehingga aksesibilitas menjadi terhambat
9	Tingkat kemiskinan yang masih tinggi di wilayah Kasemen
10	Penimbunan sampah di beberapa lokasi akibat tidak adanya sarana tempat pembuangan sampah
11	Status tanah kantor kelurahan masih banyak yang belum jelas

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

4.1 TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH PERANGKAT DAERAH

Tujuan adalah suatu kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 tahun. Sedangkan sasaran adalah rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan berupa hasil pembangunan daerah/perangkat daerah yang diperoleh dari pencapaian outcome program perangkat daerah. Rumusan tujuan dan sasaran merupakan dasar dalam menyusun pilihan-pilihan strategi pembangunan dan sarana untuk mengevaluasi pilihan tersebut.

Sasaran merupakan bagian utama dari tujuan yang lebih spesifik dan terukur. Oleh sebab itu dalam menentukan sasaran seyogyanya harus dapat menerangkan apa yang ada di kata tujuan dan mengoperasionalkannya pada sesuatu yang terukur. Pernyataan sasaran harus sederhana dan mencakup *sub issue* sehingga setiap aspek utama pada tujuan dapat tercapai.

Tujuan Renstra : Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta layanan publik yang prima berbasis teknologi informasi Pada Tingkat Kecamatan Indikator

Indikator Tujuan/Sasaran :

> Indeks Kepuasan Pelayanan Kecamatan Kasemen

Sasaran Renstra :Meningkatnya kualitas dan akuntabilitas pelayanan publik dan penyelenggaraan pemerintahan Tingkat Kecamatan

Indikator Tujuan/Sasaran :

- Capaian Kelurahan yang memenuhi standard kelurahan (sangat berkembang)
- Capaian Hasil Evaluasi LKJIP
- Capaian Layanan Publik

Selanjutnya, rumusan pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Kasemen disajikan pada tabel berikut :

Tabel 4.1
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Kasemen

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	Satuan	Kinerja Tahun Dasar	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN					Kondisi Akhir Target Kinerja Tujuan/Sasaran Renstra (2023)	
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	Sebelum	Setelah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta layanan publik yang prima berbasis teknologi informasi Pada Tingkat Kecamatan		Indeks Kepuasan Pelayanan Kecamatan Kasemen	Point		72,29	73,86	75	80	85	85	85
		Meningkatnya kualitas dan akuntabilitas pelayanan publik dan penyelenggaraan pemerintahan Tingkat Kecamatan	Capaian Kelurahan yang memenuhi standard kelurahan (sangat berkembang)	%		10	20	30	40	50	85	50
			Capaian Hasil Evaluasi LKJIP	%		C	C	CC	CC	B	B	B
			Capaian Layanan Publik	%		72,29	73,86	75	80	85	85	85

BAB V
STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Strategi merupakan rangkaian tahapan atau langkah-langkah yang berisikan grand design perencanaan pembangunan dalam upaya untuk mewujudkan tujuan dan sasaran misi pembangunan daerah yang telah ditetapkan. Sedangkan arah kebijakan merupakan pedoman untuk menentukan tahapan pembangunan selama 5 tahun guna mencapai sasaran RPJMD secara bertahap.

Berikut tabel 5.1 yang menunjukkan keterhubungan tujuan, sasaran, strategi dan arah kebijakan :

Tabel 5.1
Strategi dan Arah Kebijakan

VISI : TERWUJUDNYA KOTA PERADABAN YANG BERDAYA DAN BERBUDAYA								
MISI ... : 4) Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik								
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan					Program
			Fokus mempersiapkan proses	Fokus menguatkan proses	Fokus mengoptimalkan kinerja	Fokus mengoptimalkan pencapaian kinerja	Fokus pencapaian kinerja	
			2019	2020	2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta layanan publik yang prima berbasis teknologi informasi Pada Tingkat Kecamatan	Meningkatnya kualitas dan akuntabilitas pelayanan publik dan penyelenggaraan pemerintahan Tingkat Kecamatan	Tata kelola Pemerintahan yang baik melalui Tata pemerintahan Kelurahan dan Kecamatan,	Tata Pemerintahan melalui Tindak lanjut permasalahan, Kualitas Pelayanan PATEN dengan melengkapinya komponen standar pelayanan dan menguatkan data base internal pemerintahan	Tata Pemerintahan melalui Tindak lanjut permasalahan, Kualitas Pelayanan PATEN dengan melengkapinya komponen standar pelayanan dan menguatkan data base internal pemerintahan	Penyelenggaraan pelayanan PATEN yang prima dengan melengkapinya komponen standar pelayanan dan menguatkan data base internal pemerintahan Peningkatan kinerja pengelola	Penyelenggaraan pelayanan PATEN yang prima dengan melengkapinya komponen standar pelayanan dan menguatkan data base internal pemerintahan Peningkatan kinerja pengelola	Penyelenggaraan pelayanan PATEN yang prima dengan melengkapinya komponen standar pelayanan dan menguatkan data base internal pemerintahan Peningkatan kinerja pengelola	

				ahan	pemerintah tingkat kecamatan dan kelurahan	pemerintah tingkat kecamatan dan kelurahan	an pemerintah tingkat kecamatan dan kelurahan	
		Peningkatan Kesejahteraan Sosial, Ekonomi dan Pembangunan serta Ketentraman dan Ketertiban Umum	Peningkatan Kesejahteraan Sosial melalui Tindak lanjut permasalahan, Kualitas Pelayanan sosial dan senantiasa menggiatkan masyarakat dalam kehidupan berkeagamaan dan sosial kemasyarakatan	Peningkatan Kesejahteraan Sosial melalui Tindak lanjut permasalahan, Kualitas Pelayanan sosial dan senantiasa menggiatkan masyarakat dalam kehidupan berkeagamaan dan sosial kemasyarakatan	Peningkatan Kesejahteraan Sosial dengan meningkatkan kualitas pelayanan sosial dan senantiasa menggiatkan masyarakat dalam kehidupan berkeagamaan dan sosial kemasyarakatan	Peningkatan Kesejahteraan Sosial dengan meningkatkan kualitas pelayanan sosial dan senantiasa menggiatkan masyarakat dalam kehidupan berkeagamaan dan sosial kemasyarakatan	Peningkatan Kesejahteraan Sosial dengan meningkatkan kualitas pelayanan sosial dan senantiasa menggiatkan masyarakat dalam kehidupan berkeagamaan dan sosial kemasyarakatan	
			Pendataan dan Perencanaan Ekonomi dan Pembangunan melalui Tindak lanjut permasalahan, Kualitas Pelayanan rekomendasi perekonomian dan pembangunan	Pendataan dan Perencanaan Ekonomi dan Pembangunan melalui Tindak lanjut permasalahan, Kualitas Pelayanan rekomendasi perekonomian dan pembangunan	Pendataan dan Perencanaan Ekonomi dan Pembangunan melalui Peningkatan infrastruktur kecamatan dan kelurahan serta pelayanan rekomendasi perekonomian dan pembangunan	Pendataan dan Perencanaan Ekonomi dan Pembangunan melalui Peningkatan infrastruktur kecamatan dan kelurahan serta pelayanan rekomendasi perekonomian dan pembangunan	Pendataan dan Perencanaan Ekonomi dan Pembangunan melalui Peningkatan infrastruktur kecamatan dan kelurahan serta pelayanan rekomendasi perekonomian dan pembangunan	Pendataan dan Perencanaan Ekonomi dan Pembangunan melalui Peningkatan infrastruktur kecamatan dan kelurahan serta pelayanan rekomendasi perekonomian dan pembangunan

			Ketentraman dan Ketertiban Umum melalui Tindak lanjut permasalahan, Kualitas Pelayanan PATEN dan Pelaksanaan Pembangunan untuk meningkatkan kualitas pelayanan pada masyarakat Kasemen	Ketentraman dan Ketertiban Umum melalui Tindak lanjut permasalahan, Kualitas Pelayanan PATEN dan Pelaksanaan Pembangunan untuk meningkatkan kualitas pelayanan pada masyarakat Kasemen	Mensinergikan serta berkoordinasi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Ketentraman dan ketertiban umum untuk meningkatkan keamanan di wilayah Kasemen	Mensinergikan serta berkoordinasi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Ketentraman dan ketertiban umum untuk meningkatkan keamanan di wilayah Kasemen	Mensinergikan serta berkoordinasi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Ketentraman dan ketertiban umum untuk meningkatkan keamanan di wilayah Kasemen	
		Peningkatan Kapasitas Kecamatan dan Kelurahan untuk menunjang penyelenggaraan pemerintahan umum dan pelayanan publik	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan melalui Tindak lanjut permasalahan, Kualitas Pelayanan PATEN dan Pelaksanaan Pembangunan untuk meningkatkan kualitas pelayanan pada masyarakat Kasemen	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan melalui Tindak lanjut permasalahan, Kualitas Pelayanan PATEN dan Pelaksanaan Pembangunan untuk meningkatkan kualitas pelayanan pada masyarakat Kasemen	Pemberdayaan Masyarakat melalui Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan dan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Pemberdayaan Masyarakat melalui Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan dan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Pemberdayaan Masyarakat melalui Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan dan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Tahap penyusunan program dan kegiatan perangkat daerah serta pendanaannya merupakan langkah dalam menerjemahkan berbagai analisis dan metodologi perumusan sebelumnya ke dalam bentuk Rencana program dan kegiatan disertai pendanaan Perangkat Daerah, Rencana Program, Kegiatan Dan Pendanaan Perangkat Daerah (Sesuai Kepmendagri Nomor 050-3708), Rumusan dan Definisi Operasional Indikator Renstra Perangkat Daerah. indikator Kecamatan Kasemen disajikan pada tabel berikut :

Tabel 6.1
Rencana Program, Kegiatan dan Pendanaan Perangkat Daerah

URUSAN	TUJUAN	SASARAN	KODE REK	PROGRAM	INDIKATOR TUJUAN/	SATUAN KINERJA	KINERJA	TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KONDISI AKHIR RENSTRA		UNIT KERJA PD PENANGGUNG JAWAB	
					SASARAN/ PROGRAM/		A	2019		2020		2021		2022		2023					
					KEGIATAN		2018	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
TOTAL REALISASI PAGU ANGGARAN KECAMATAN KASEMEN									13,661,608,407		20,035,620,132									33,697,228,539	Kecamatan Kasemen
BELANJA TIDAK LANGSUNG					GAJI DAN TPP ASN			43	5,176,041,987	64	6,420,085,032								11,596,127,019		
Urusan Kewilayahan									6,259,362,000		10,844,915,759								17,104,277,759	Camat Kasemen	
	Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta layanan publik yang prima berbasis teknologi informasi Pada Tingkat Kecamatan				Indeks Kepuasan Pelayanan Kecamatan Kasemen	Point		72,29		73,86									73.86	Sekretaris Camat	
		Meningkatnya akuntabilitas kinerja penyelenggaraan pemerintahan pada tingkat kecamatan			Capaian Kelurahan yang memenuhi standar kelurahan (sangat berkembang)	%		10		20									20	Camat Kasemen	
					Hasil evaluasi LKJIP	ketegori		C		C									C	Sekretaris Camat	
					Capaian Pelayanan Publik	Point		72,29		73,86									73,86		
			5001.11		Cakupan pelayanan PATEN tepat waktu	%		85	403,018,000	85	305,752,000								85.00	708,770,000	Camat Kasemen
				Program Pemerintahan Umum Kecamatan	Capaian realisasi distribusi SPPT	%		96.45		97.14									97.14		
					Capaian sebagai Infrastruktur Kecamatan dalam kondisi baik	%		80		80									80.00		

			5001.500105.11.01	Pelayanan Administrasi Terpadu kecamatan (PATEN)	Jumlah Pelayanan yg dilayani dengan baik	Jenis		18		12							30		KASI Pemerintahan
					Jumlah pelayanan KTP / KK	Surat		2	67,300,000	1	71,000,000						3	138,300,000	
			5001.500105.11.02	Penyediaan sarana dan prasarana infrastruktur kecamatan	Panjang Jalan Gang	LoKASI		2	238,659,000	0	-						2	238,659,000	KASI EKBANG
			5001.500105.11.03	Peningkatan keamanan dan ketertiban	Jumlah Kegiatan Keamanan dan Ketertiban	Keg		3	29,210,000	2	108,575,000						5	137,785,000	KASI Ketertiban
			5001.500105.11.04	Pendistribusian dan Pengendalian SPT PBB	Jumlah SPT Terdistribusikan	Lembar		31,035	58,849,000	31,256	107,427,000						62291	166,276,000	KASI Pemerintahan
			5001.500105.11.05	Lomba Kelurahan	Jumlah Kegiatan Lomba Kelurahan	Keg		1	9,000,000	2	18,750,000						3	27,750,000	KASI Pemerintahan
			5001.12	Program Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan	Cakupan pembinaan sosial kemasyarakatan kecamatan	%		90	543,160,000	60	429,320,000						60	972,480,000	Camat Kasemen
					Capaian Kelurahan Sehat	%		40		10									
					Capaian Kelurahan Ramah Anak	%		60		20									
					Capaian Kampung tematik	%		50		20									
					Realisasi pengajuan usulan musrembang tk kecamatan yang diakomodir	%		100		100									

			5001.500105.12.001	Fasilitasi Pengembangan Kota Sehat	Keikutsertaan Implementasian Kota Sehat di Kecamatan Kasemen (Sosialisasi Kota Sehat, Kerja Bakti dan Dapur Gizi 10 Kel)	Keg		1	35,000,000	1	100,000,000							2	135,000,000	KASI PMD
			5001.500105.12.002	Fasilitasi Pengembangan Kota Layak Anak	Keikutsertaan Implementasian Kota Layak Anak di Kecamatan Kasemen (Pembangunan Taman Permainan Anak)	Keg		1	14,300,000	-	0							1	14,300,000	KASI PMD
			5001.500105.12.003	Fasilitasi Peran serta Kepemudaan dan olah raga	Terlaksananya Event Olha Raga PORKOT dan PORKEC.	Keg		1	47,950,000	2	19,250,000							3	67,200,000	KASI KESOS
			5001.500105.12.004	Pemberdayaan perempuan dan pemberdayaan masyarakat	Pemberdayaan perempuan melalui program P2WKSS, PKK (Rapat Bulanan PKK, Jambore KaderPKK, Pameran, P2WKSS)	Keg		1	90,000,000	2	36,210,000							3	126,210,000	KASI PMD
			5001.500105.12.005	Pelaksanaan musyawarah pembangunan kecamatan	Terlaksananya musyawarah pembangunan Kecamatan	Keg		1	49,410,000	2	63,845,000							3	113,255,000	KASI PEM
			5001.500105.12.006	Fasilitasi Kegiatan Kebudayaan dan Keagamaan	Terlaksananya STQ dan MTQ tingkat Kota Serang, HUT RI, Tarjung, HUT Kota Serang, Serang Expo, Muharam, Isra Mi'raj, Maulud, Pengjian	Keg		1	292,300,000	6	198,640,000							7	490,940,000	KASI KESOS
			5001.500105.12.007	Fasilitasi Penanggulangan Kemiskinan	Jumlah Data Miskin di Kecamatan Kasemen (Keg. Pelatihan-Pelatihan)	Keg		1	14,200,000	2	11,375,000							3	25,575,000	KASI EKBANG

			5001.13	Program Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Tingkat Partisipasi masyarakat Kelurahan dalam kegiatan pembangunan	%	100	1,730,900,000	100	4,097,455,000							100	5,828,355,000	Lurah
			5001.500105.13.021	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kasemen	Jumlah kegiatan Musrenbang dan Sosialisasi	Keg	1	254,150,000	1	549,950,000							2	804,100,000	Lurah Kasemen
			5001.500105.13.022	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Mesjid Priyayi	Jumlah kegiatan Musrenbang dan Sosialisasi	Keg	1	125,150,000	1	337,180,000							2	462,330,000	Lurah Mesjid Priyayi
			5001.500105.13.023	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Terumbu	Jumlah kegiatan Musrenbang dan Sosialisasi	Keg	1	154,250,000	1	415,535,000							2	569,785,000	Lurah Terumbu
			5001.500105.13.024	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Warung Jaud	Jumlah kegiatan Musrenbang dan Sosialisasi	Keg	1	205,250,000	1	429,735,000							2	634,985,000	Lurah Warung Jaud
			5001.500105.13.025	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Bendung	Jumlah kegiatan Musrenbang dan Sosialisasi	Keg	1	129,950,000	1	355,955,000							2	485,905,000	Lurah Bendung
			5001.500105.13.026	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Banten	Jumlah kegiatan Musrenbang dan Sosialisasi	Keg	1	264,950,000	1	550,705,000							2	815,655,000	Lurah Banten
			5001.500105.13.027	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sawah Luhur	Jumlah kegiatan Musrenbang dan Sosialisasi	Keg	1	169,250,000	1	418,655,000							2	587,905,000	Lurah Sawah Luhur
			5001.500105.13.028	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kilasah	Jumlah kegiatan Musrenbang dan Sosialisasi	Keg	1	156,650,000	1	408,755,000							2	565,405,000	Lurah Kilasah

			5001.500105.13.0 29	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kasunyatan	Jumlah kegiatan Musrenbang dan Sosialisasi	Keg		1	131,750,000	1	352,730,000							2	484,480,000	Lurah Kasunyatan
			5001.500105.13.0 30	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Margaluyu	Jumlah kegiatan Musrenbang dan Sosialisasi	Keg		1	139,550,000	1	278,255,000							2	417,805,000	Lurah Margaluyu
			5001.14	Program Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan (DAU-T)	Cakupan Pembinaan Masyarakat Kelurahan	%		70		70								70		Lurah
					Cakupan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan	%		70	873,905,000	70	875,097,500							70	1,749,002,500	
			5001.500105.14.0 21	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kasemen (DAU-T)	Jumlah Pelatihan dan Bimtek	keg		6	93,730,000	6	71,800,000							12	165,530,000	Lurah Kasemen
			5001.500105.14.0 22	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Mesjid Priyayi (DAU-T)	Jumlah Pelatihan dan Bimtek	keg		6	73,350,000	6	88,587,500							12	161,937,500	Lurah Mesjid Priyayi
			5001.500105.14.0 23	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Terumbu (DAU-T)	Jumlah Pelatihan dan Bimtek	keg		6	93,830,000	4	88,500,000							10	182,330,000	Lurah Terumbu
			5001.500105.14.0 24	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Warung Jaud (DAU-T)	Jumlah Pelatihan dan Bimtek	keg		6	68,500,000	8	76,600,000							14	145,100,000	Lurah Warung Jaud

			5001.500105.14.0 25	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Bendung (DAU-T)	Jumlah Pelatihan dan Bimtek	keg		6	93,530,000	8	91,600,000							14	185,130,000	Lurah Bendung
			5001.500105.14.0 26	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Banten (DAU-T)	Jumlah Pelatihan dan Bimtek	keg		6	93,830,000	8	75,570,000							14	169,400,000	Lurah Banten
			5001.500105.14.0 27	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sawah Luhur (DAU-T)	Jumlah Pelatihan dan Bimtek	keg		6	101,775,000	10	117,700,000							16	219,475,000	Lurah Sawah Luhur
			5001.500105.14.0 28	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kilasah (DAU-T)	Jumlah Pelatihan dan Bimtek	keg		6	93,730,000	8	90,270,000							14	184,000,000	Lurah Kilasah
			5001.500105.14.0 29	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kasunyatan (DAU-T)	Jumlah Pelatihan dan Bimtek	keg		6	93,930,000	7	87,500,000							13	181,430,000	Lurah Kasunyatan
			5001.500105.14.0 30	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Margaluyu (DAU-T)	Jumlah Pelatihan dan Bimtek	keg		6	67,700,000	7	86,970,000							13	154,670,000	Lurah Margaluyu
			5001.15	Penyediaan Sarana dan Prasarana Infrastruktur Kelurahan (DAUT)	Capaian pembangunan Sarana Prasarana Infrastruktur Kelurahan sesuai target/rencana	%		99.77	2,708,379,000	100	2,848,373,734							100	5,556,752,734	Lurah

			5001.500105.15.0 21	Penyediaan Sarana dan Prasarana Infrastruktur Kelurahan Kasemen (DAUT)	Jumlah Pemeliharaan/Pembangunan, drainase, gorong-gorong, jalan gang/lingkungan/Jembatan dll	paket		2	270,084,000	2	284,368,656							4	554,452,656	Lurah Kasemen
			5001.500105.15.0 22	Penyediaan Sarana dan Prasarana Infrastruktur Kelurahan Mesjid Priyayi (DAUT)	Jumlah Pemeliharaan/Pembangunan, drainase, gorong-gorong, jalan gang/lingkungan/Jembatan dll	paket		2	293,713,000	3	284,048,600							5	577,761,600	Lurah Mesjid Priyayi
			5001.500105.15.0 23	Penyediaan Sarana dan Prasarana Infrastruktur Kelurahan Terumbu (DAUT)	Jumlah Pemeliharaan/Pembangunan, drainase, gorong-gorong, jalan gang/lingkungan/Jembatan dll	paket		2	270,090,000	3	286,252,000							5	556,342,000	Lurah Terumbu
			5001.500105.14.0 24	Penyediaan Sarana dan Prasarana Infrastruktur Kelurahan Warung Jaud (DAUT)	Jumlah Pemeliharaan/Pembangunan, drainase, gorong-gorong, jalan gang/lingkungan/Jembatan dll	paket		2	297,590,000	3	280,144,656							5	577,734,656	Lurah Warung Jaud
			5001.500105.15.0 25	Penyediaan Sarana dan Prasarana Infrastruktur Kelurahan Bendung (DAUT)	Jumlah Pemeliharaan/Pembangunan, drainase, gorong-gorong, jalan gang/lingkungan/Jembatan dll	paket		2	270,062,000	3	281,644,200							5	551,706,200	Lurah Bendung

			5001.500105.15.0 26	Penyediaan Sarana dan Prasarana Infrastruktur Kelurahan Banten (DAUT)	Jumlah Pemeliharaan/Pembangunan, drainase, gorong-gorong, jalan gang/lingkungan/Jembatan dll	paket		2	270,090,000	3	281,692,655							5	551,782,655	Lurah Banten
			5001.500105.15.0 27	Penyediaan Sarana dan Prasarana Infrastruktur Kelurahan Sawah Luhur (DAUT)	Jumlah Pemeliharaan/Pembangunan, drainase, gorong-gorong, jalan gang/lingkungan/Jembatan dll	paket		2	196,956,000	3	308,351,656							5	505,307,656	Lurah Sawah Luhur
			5001.500105.15.0 28	Penyediaan Sarana dan Prasarana Infrastruktur Kelurahan Kilasah (DAUT)	Jumlah Pemeliharaan/Pembangunan, drainase, gorong-gorong, jalan gang/lingkungan/Jembatan dll	paket		2	270,084,000	3	280,894,656							5	550,978,656	Lurah Kilasah
			5001.500105.15.0 29	Penyediaan Sarana dan Prasarana Infrastruktur Kelurahan Kasunyatan (DAUT)	Jumlah Pemeliharaan/Pembangunan, drainase, gorong-gorong, jalan gang/lingkungan/Jembatan dll	paket		2	270,096,000	3	279,334,655							5	549,430,655	Lurah Kasunyatan
			5001.500105.15.0 30	Penyediaan Sarana dan Prasarana Infrastruktur Kelurahan Margaluyu (DAUT)	Jumlah Pemeliharaan/Pembangunan, drainase, gorong-gorong, jalan gang/lingkungan/Jembatan dll	paket		2	299,614,000	3	281,642,000							5	581,256,000	Lurah Margaluyu

			5001.16	Peningkatan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Dana Kelurahan)	Capaian pembangunan Sarana Prasarana IKelurahan sesuai target/rencana	%		0	-	60	2,288,917,525							60	2,288,917,525	Lurah
			5001.500105.16.0 21	Penyediaan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kasemen	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terbangun	paket			-	1	226,329,000							1	226,329,000	Lurah Kasemen
			5001.500105.16.0 22	Penyediaan Sarana dan Prasarana Kelurahan Masjid Priyayi	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terbangun	paket			-	1	224,922,000							1	224,922,000	Lurah Masjid Priyayi
			5001.500105.16.0 23	Penyediaan Sarana dan Prasarana Kelurahan Terumbu	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terbangun	paket			-	1	230,015,000							1	230,015,000	Lurah Terumbu
			5001.500105.16.0 24	Penyediaan Sarana dan Prasarana Kelurahan Warung Jaud	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terbangun	paket			-	1	225,515,025							1	225,515,025	Lurah Warung Jaud
			5001.500105.16.0 25	Penyediaan Sarana dan Prasarana Kelurahan Bendung	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terbangun	paket			-	1	215,746,000							1	215,746,000	Lurah Bendung
			5001.500105.16.0 26	Penyediaan Sarana dan Prasarana Kelurahan Banten	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terbangun	paket			-	1	227,878,000							1	227,878,000	Lurah Banten
			5001.500105.16.0 27	Penyediaan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sawah Luhur	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terbangun	paket			-	1	229,151,500							1	229,151,500	Lurah Sawah Luhur
			5001.500105.16.0 28	Penyediaan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kilasah	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terbangun	paket			-	1	222,800,000							1	222,800,000	Lurah Kilasah

			5001.500105.16.029	Penyediaan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kasunyatan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terbangun	paket		-	1	224,229,000							1	224,229,000	Lurah Kasunyatan
			5001.500105.16.030	Penyediaan Sarana dan Prasarana Kelurahan Margaluyu	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terbangun	paket		-	1	262,332,000							1	262,332,000	Lurah Margaluyu
Non Urusan		Meningkatnya kualitas kesekretariatan dengan mengarahkan aparatur pada pencapaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan						2,226,204,420		2,770,619,341								4,996,823,761	
					Nilai capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan														
			5001.01	Program Pelayanan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur	Indeks Kepuasan Pelayanan Kesekretariatan	%	100		100								100		Sekmat Kasemen
					Persentase sarana dan prasarana kantor dalam kondisi baik	%	40	1,021,238,700	60	894,939,326							60	1,916,178,026	
					Tingkat ketersediaan Dokumen Pengelolaan Barang Milik Daerah	%	100		100								100		
					Tingkat kehadiran Aparatur	%	100		100								100		
			5001.500105.01.001	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Bayar Listrik dan Internet	Bulan	12	258,664,100	12	249,676,000							24	508,340,100	Kasubag Umum & Kepegawaian
					Jasa Kebersihan Kantor	Bulan	12		12		24								
					Alat Tulis Kantor	Bulan	12		12		24								

					barang cetakan dan pengadaan	Bulan		12		12								24		
					komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Bulan		12		12								24		
					Peralatan Rumah Tangga	Bulan		12		12								24		
					Bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Bulan		12		12								24		
			5001.500105.01.02	Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor	Jumlah unit Kendaraan Dinas / Operasional. Jumlah Pengadaan Peralatan Rumah Tangga/Kantor	paket		1	182,870,000	1	66,450,000							2	249,320,000	Kasubag Umum & Kepegawaian
			5001.500105.01.03	Pemeliharaan sarana dan prasarana kantor	Perpanjangan STNK	Lembar														
					Jumlah Gedung Kecamatan	Unit		1		1								2		
					Jumlah Rumah Dinas	Unit		1	157,891,600	1	279,219,200							2		
					Jumlah Peralatan Gedung Kantor	Paket		1		1								2		
			5001.500105.01.010	Penyediaan Dokumentasi, Informatika dan KomunikASI OPD	Website	Perangkat		1	48,800,000	1	24,666,000							1	73,466,000	KASI PMD
			5001.500105.01.011	Pengelolaan Barang Milik Daerah	Pengelolaan Barang Milik Daerah	Dokumen		11	35,900,000	11	15,800,000							22	51,700,000	Kasubag Umum & Kepegawaian
			5001.500105.01.012	Penyediaan Makanan dan Minuman	Penyediaan Makanan dan Minuman	Bulan		12	56,400,000	12	42,000,000							24	98,400,000	Kasubag Umum & Kepegawaian
			5001.500105.01.013	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	Bulan		12	280,713,000	12	217,128,126							24	497,841,126	Kasubag Umum & Kepegawaian

			5001.02	Program Pengelolaan dan Pelaporan Keuangan	Tingkat ketersediaan dokumen pengelolaan dan pelaporan keuangan	%	100		100								100		
			5001.02	Program Pengelolaan dan Pelaporan Keuangan	Tingkat ketepatan waktu penyampaian Dokumen pengelolaan dan pelaporan keuangan	%	100	20,496,200	100	4,185,000							100	24,681,200	Sekmat Kasemen
			5001.500105.02.01	Penyusunan Pelaporan Keuangan Triwulanan dan Semesteran	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan	Dokumen	3	17,046,200	3	1,200,000							6	18,246,200	Kasubag Keuangan & PEP
			5001.500105.02.02	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Keuangan Semester dan Akhir Tahun	Dokumen	3	3,450,000	3	2,985,000							6	6,435,000	Kasubag Keuangan & PEP
			5001.03	Program Peningkatan Perencanaan, Pengendalian dan Pelaporan Capaian Kinerja	Tingkat ketersediaan dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Pelaporan Capaian Kinerja keuangan	%	93.18		93								93		
			5001.03	Program Peningkatan Perencanaan, Pengendalian dan Pelaporan Capaian Kinerja	Tingkat ketepatan waktu penyampaian Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Pelaporan Capaian Kinerja keuangan	%	93.18	230,477,700	93	94,827,000							93	325,304,700	Sekmat Kasemen
			5001.500105.03.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renja dan Renstra	Dokumen	3	74,547,500	2	5,500,000							5	80,047,500	Kasubag Keuangan & PEP

			5001.500105.03.02	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen RKA dan DPA	Dokumen		4	16,560,000	4	5,200,000							8	21,760,000	Kasubag Keuangan & PEP
			5001.500105.03.04	Penyusunan Pelaporan Capaian Kinerja Tahunan Perangkat Daerah	LPPD, EVALUASI RENJA,LKPJIP,PK.	Dokumen		3	139,370,200	5	84,127,000							8	223,497,200	Kasubag Keuangan & PEP
			5001.04	Program Pelayanan Administrasi Kelurahan	Indeks Kepuasan Pelayanan kepada Masyarakat (IKM) Tingkat Kelurahan	%		95.78		70								70	2,730,659,835	Lurah
							Persentase sarana dan prasarana kantor di kelurahan dalam kondisi baik	%		30		50								
			5001.500105.04.021	Operasional Pelayanan Kelurahan Kasemen	Jumlah bulan untuk operasional kelurahan	Bulan		12	96,140,950	12	205,592,242							24	301,733,192	Lurah Kasemen
			5001.500105.04.022	Operasional Pelayanan Kelurahan Mesjid Priyayi	Jumlah bulan untuk operasional kelurahan	Bulan		12	93,259,900	12	181,780,400							24	275,040,300	Lurah Mesjid Priyayi
			5001.500105.04.023	Operasional Pelayanan Kelurahan Terumbu	Jumlah bulan untuk operasional kelurahan	Bulan		12	97,183,500	12	186,989,000							24	284,172,500	Lurah Terumbu
			5001.500105.04.024	Operasional Pelayanan Kelurahan Warung Jaud	Jumlah bulan untuk operasional kelurahan	Bulan		12	92,190,500	12	200,455,000							24	292,645,500	Lurah Warung Jaud
			5001.500105.04.025	Operasional Pelayanan Kelurahan Bendung	Jumlah bulan untuk operasional kelurahan	Bulan		12	95,626,000	12	190,471,800							24	286,097,800	Lurah Bendung

			5001.500105.04.0 26	Operasional Pelayanan Kelurahan Banten	Jumlah bulan untuk operasional kelurahan	Bulan		12	94,757,616	12	192,045,100							24	286,802,716	Lurah Banten		
			5001.500105.04.0 27	Operasional Pelayanan Kelurahan Sawah Luhur	Jumlah bulan untuk operasional kelurahan	Bulan		12	97,003,100	12	173,172,400							24	270,175,500	Lurah Sawah Luhur		
			5001.500105.04.0 28	Operasional Pelayanan Kelurahan Kilasah	Jumlah bulan untuk operasional kelurahan	Bulan		12	96,306,000	12	145,554,500							24	241,860,500	Lurah Kilasah		
			5001.500105.04.0 29	Operasional Pelayanan Kelurahan Kasunyatan	Jumlah bulan untuk operasional kelurahan	Bulan		12	95,326,900	12	139,544,421							24	234,871,321	Lurah Kasunyatan		
			5001.500105.04.0 30	Operasional Pelayanan Kelurahan Margaluyu	Jumlah bulan untuk operasional kelurahan	Bulan		12	96,197,354	12	161,063,152							24	257,260,506	Lurah Margaluyu		
TOTAL KERANGKA PENDANAAN OPD KECAMATAN KASEMEN											13,661,608,407								20,035,620,132		33,697,228,539	

			X	X	0	2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA Murni	Dok	1	1	4.140.000	1	1.300.000	1	550.000	1	13.000.000	1	13.520.000	5	39.952.500	5	32.510.000	Kasabag Keuangan & PEP
			X	X	0	2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA Perubahan	Dok	1	1	4.140.000	1	1.300.000	1	550.000	1	13.000.000	1	13.520.000	5	39.952.500	5	32.510.000	Kasabag Keuangan & PEP
			X	X	0	2	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA Murni	Dok	1	1	4.140.000	1	1.300.000	1	550.000	1	13.000.000	1	13.520.000	5	39.952.500	5	32.510.000	Kasabag Keuangan & PEP
			X	X	0	2	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA Perubahan	Dok	1	1	4.140.000	1	1.300.000	1	550.000	1	13.000.000	1	13.520.000	5	39.952.500	5	32.510.000	Kasabag Keuangan & PEP
			X	X	0	2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen LPPD, LKJIP, Ev Renja	Dok	3	3	139.370.200	5	84.127.000	3	2.505.000	3	10.000.000	3	10.400.000	30	919.338.000	17	246.402.200	Kasabag Keuangan & PEP
			X	X	0	2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen PK, IKU, laporan triwulanan evlap	Dok	2	0	-	0	-	6	535.000	6	8.000.000	6	8.320.000	0	-	18	16.855.000	Kasabag Keuangan & PEP
			X	X	0	2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Tingkat Ketersediaan Dokumen Pengelolaan dan Pelaporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100	100	5.196.538.187	100	6.424.270.032	100	13.752.770.844	100	8.157.433.000	100	8.483.730.320	100	33.731.924.363	100	42.014.742.383	
			X	X	0	2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang diberikan gaji dan tunjangan	Ora ng	43	43	5.176.041.987	53	6.420.085.032	53	13.728.070.844	58	8.117.433.000	60	8.442.130.320	67	33.441.630.863	60	41.883.761.183	Kasabag Keuangan & PEP

			X	X	01	202	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	Dok	3	1	3.450.000	3	2.985.000	3	2.100.000	3	10.000.000	3	10.400.000	10	207.858.000	13	28.935.000	Kasubag Keuangan & PEP
			X	X	01	202	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Dokumen Laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran	Dok	2	1	17.046.200	3	1.200.000	6	22.600.000	6	30.000.000	6	31.200.000	10	82.435.500	22	102.046.200	Kasubag Keuangan & PEP
			X	X	01	203		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Tingkat Ketersediaan Dokumen Perencanaan, pelaporan dan pengelolaan Barang Milik Daerah pada perangkat Daerah	%	100	100	35.900.000	100	15.800.000	100	18.500.250	100	20.350.275	100	21.164.286	100	330.078.000	100	111.714.811	
			X	X	01	203	01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan BMD	Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	2	-	Kasubag Umum & Kepegawaian
			X	X	01	203	05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Dokumen Pelaporan BMD	Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	4	-	-	8	-	Kasubag Umum & Kepegawaian
			X	X	01	203	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Dokumen Pengelolaan BMD	Dok	11	11	35.900.000	11	15.800.000	1	18.500.250	1	20.350.275	1	21.164.286	55	330.078.000	25	111.714.811	Kasubag Umum & Kepegawaian
			X	X	01	205		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase tingkat ketersediaan administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	%	-	-	-	-	-	100	-	100	-	100	-	-	100	-	-	

			X	X	0	2	Administrasi Umum Perangkat Daerah (Kelurahan Warung Jaud)	Persentase tingkat ketersediaan pelayanan administrasi umum Perangkat Daerah	%	100	100	36.623.000	100	39.265.500	100	23.427.077	100	29.500.000	100	30.680.000	100	159.495.577	100	159.495.577	
			X	X	0	2	0	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Bln	12	12	2.400.000	12	2.480.000	12	1.663.925	12	1.000.000	12	1.040.000	60	8.583.925	60	8.583.925	Lurah Warung Jaud
			X	X	0	2	0	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Bln	12	12	12.000.000	12	13.705.500	12	6.741.655	12	6.000.000	12	6.240.000	60	44.687.155	60	44.687.155	Lurah Warung Jaud
			X	X	0	2	0	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Bln	12	12	3.600.000	12	4.614.000			12	4.000.000	12	4.160.000	60	16.374.000	48	16.374.000	Lurah Warung Jaud
			X	X	0	2	0	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Bln	12		-	12	3.840.000	12	5.000.000	12	3.000.000	12	3.120.000	60	14.960.000	48	14.960.000	Lurah Warung Jaud
			X	X	0	2	0	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Bln	12	12	7.200.000	12	5.170.000	12	3.851.497	12	5.000.000	12	5.200.000	60	26.421.497	60	26.421.497	Lurah Warung Jaud
			X	X	0	2	0	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Bln	12	12	880.000	12	1.056.000			12	2.500.000	12	2.600.000	60	7.036.000	48	7.036.000	Lurah Warung Jaud
			X	X	0	2	0	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Bln	12	12	10.543.000	12	8.400.000	12	6.170.000	12	8.000.000	12	8.320.000	60	41.433.000	60	41.433.000	Lurah Warung Jaud
			X	X	0	2	Administrasi Umum Perangkat Daerah (Kelurahan Kasunyatan)	Persentase tingkat ketersediaan pelayanan administrasi umum	%	100	100	41.106.000	100	36.352.500	100	24.722.139	100	29.500.000	100	30.680.000	100	156.240.639	100	162.360.639	

							Perangkat Daerah																	
X	X	0	2	0	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Bulan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Bln	12	12	2.400.000	12	3.600.000	12	2.370.392	12	1.000.000	12	1.040.000	60	10.410.392	60	10.410.392	Lurah Kasunyatan	
X	X	0	2	0	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Bulan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Bln	12	12	12.000.000	12	11.952.500	12	9.438.377	12	6.000.000	12	6.240.000	60	45.630.877	60	45.630.877	Lurah Kasunyatan	
X	X	0	2	0	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Bulan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Bln	12	12	3.600.000	12	6.000.000	12	2.338.890	12	4.000.000	12	4.160.000	60	20.098.890	60	20.098.890	Lurah Kasunyatan	
X	X	0	2	0	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bulan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Bln	12							12	3.000.000	12	3.120.000			24	6.120.000	Lurah Kasunyatan	
X	X	0	2	0	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Bulan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Bln	12	12	11.520.000	12	6.000.000	12	4.994.480	12	5.000.000	12	5.200.000	60	32.714.480	60	32.714.480	Lurah Kasunyatan	
X	X	0	2	0	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Bulan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Bln	12	12	1.056.000					12	2.500.000	12	2.600.000	60	6.156.000	36	6.156.000	Lurah Kasunyatan	
X	X	0	2	0	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam dan luar daerah	Bln	12	12	10.530.000	12	8.800.000	12	5.580.000	12	8.000.000	12	8.320.000	60	41.230.000	60	41.230.000	Lurah Kasunyatan	
X	X	0	2		Administrasi Umum Perangkat Daerah (Kelurahan Margaluyu)	Persentase tingkat ketersediaan pelayanan administrasi umum Perangkat Daerah	%	100	100	40.506.000	100	47.254.300	100	24.578.924	100	29.500.000	100	30.680.000	100	166.399.224	100	172.519.224		

			X	X	0	2	0	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penera ngan Bangunan Kantor	Jumlah Bulan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Bln	12	12	2.400.00 0	12	3.600.00 0	12	1.167.150	12	1.000.00 0	12	1.040.00 0	60	9.207.15 0	60	9.207.15 0	Lurah Margaluyu
			X	X	0	2	0	Penyediaan Peralatan dan Perlengkap an Kantor	Jumlah Bulan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Bln	12	12	12.000.0 00	12	11.999.5 00	12	9.444.406	12	6.000.00 0	12	6.240.00 0	60	45.683.9 06	60	45.683.9 06	Lurah Margaluyu
			X	X	0	2	0	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Bulan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Bln	12	12	3.600.00 0	12	6.000.00 0			12	4.000.00 0	12	4.160.00 0	60	17.760.0 00	48	17.760.0 00	Lurah Margaluyu
				X	0	2	0	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bulan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Bln	12							12	3.000.00 0	12	3.120.00 0			24	6.120.00 0	Lurah Margaluyu
			X	X	0	2	0	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Bulan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Bln	12	12	10.920.0 00	12	6.000.00 0	12	1.588.960	12	5.000.00 0	12	5.200.00 0	60	28.708.9 60	60	28.708.9 60	Lurah Margaluyu
			X	X	0	2	0	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan	Jumlah Bulan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan	Bln	12	12	1.056.00 0	12	1.056.00 0	12	1.038.408	12	2.500.00 0	12	2.600.00 0	60	8.250.40 8	60	8.250.40 8	Lurah Margaluyu
			X	X	0	2	0	Penyelengga raan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat- Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam dan luar daerah	Bln	12	12	10.530.0 00	12	18.598.8 00	12	11.340.00 0	12	8.000.00 0	12	8.320.00 0	60	56.788.8 00	60	56.788.8 00	Lurah Margaluyu
			X	X	0	2		Administrasi Umum Perangkat Daerah (Kelurahan Kasemen)	Persentase tingkat ketersediaan pelayanan administrasi umum Perangkat Daerah	%	100	10	35.268.0 00	10	58.887.2 42	10	35.167.62 0	100	29.500.0 00	100	30.680.0 00	100	189.502. 862	100	189.502. 862	
			X	X	0	2	0	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penera ngan Bangunan	Jumlah Bulan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan	Bln	12	12	2.200.00 0	12	1.755.00 0	12	999.862	12	1.000.00 0	12	1.040.00 0	60	6.994.86 2	60	6.994.86 2	Lurah Kasemen

			X	X	0	2	0	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Bulan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Bln	12	12	12.000.000	12	11.136.500	12	17.453.448	12	6.000.000	12	6.240.000	60	52.829.948	60	52.829.948	Lurah Kilasah
			X	X	0	2	0	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Bulan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Bln	12	12	3.600.000	12	5.664.000	12	2.445.291	12	4.000.000	12	4.160.000	60	19.869.291	60	19.869.291	Lurah Kilasah
				X	0	2	0	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bulan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Bln	12							12	3.000.000	12	3.120.000			24	6.120.000	Lurah Kilasah
			X	X	0	2	0	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Bulan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Bln	12	12	11.520.000	12	6.000.000	12	4.721.641	12	5.000.000	12	5.200.000	60	32.441.641	60	32.441.641	Lurah Kilasah
			X	X	0	2	0	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Bulan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Bln	12	12	1.056.000	12	1.056.000	12	4.326.700	12	2.500.000	12	2.600.000	60	11.538.700	60	11.538.700	Lurah Kilasah
			X	X	0	2	0	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam dan luar daerah	Bln	12	12	10.530.000	12	11.700.000	12	5.700.000	12	8.000.000	12	8.320.000	60	44.250.000	60	44.250.000	Lurah Kilasah
			X	X	0	2	0	Administrasi Umum Perangkat Daerah (Kelurahan Terumbu)	Persentase tingkat ketersediaan pelayanan administrasi umum Perangkat Daerah	%	100	100	41.083.500	100	61.145.000	100	24.022.763	100	29.500.000	100	30.680.000	100	186.431.263	100	186.431.263	
			X	X	0	2	0	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Bulan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Bln	12	12	2.400.000	12	2.460.000	12	1.663.925	12	1.000.000	12	1.040.000	60	8.563.925	60	8.563.925	Lurah Terumbu
			X	X	0	2	0	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Bulan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Bln	12	12	16.497.500	12	19.313.000	12	6.637.341	12	6.000.000	12	6.240.000	60	54.687.841	60	54.687.841	Lurah Terumbu

			X	X	0	2	0	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Bulan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Bln	12	12	3.600.000	12	6.644.000		12	4.000.000	12	4.160.000	60	18.404.000	48	18.404.000	Lurah Terumbu	
			X	X	0	2	0	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bulan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Bln	12	12	-	12	7.626.000	12	5.000.000	12	3.000.000	12	3.120.000	60	18.746.000	60	18.746.000	Lurah Terumbu
			X	X	0	2	0	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Bulan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Bln	12	12	7.200.000	12	10.194.000	12	4.351.497	12	5.000.000	12	5.200.000	60	31.945.497	60	31.945.497	Lurah Terumbu
			X	X	0	2	0	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Bulan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Bln	12	12	1.056.000	12	1.408.000		12	2.500.000	12	2.600.000	60	7.564.000	48	7.564.000	Lurah Terumbu	
			X	X	0	2	0	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam dan luar daerah	Bln	12	12	10.330.000	12	13.500.000	12	6.370.000	12	8.000.000	12	8.320.000	60	46.520.000	60	46.520.000	Lurah Terumbu
			X	X	0	2		Administrasi Umum Perangkat Daerah (Kelurahan Sawah Luhur)	Persentase tingkat ketersediaan pelayanan administrasi umum Perangkat Daerah	%	100	100	41.026.000	100	46.528.000	100	27.859.095	100	29.500.000	100	30.680.000	100	169.437.095	100	175.593.095	
			X	X	0	2	0	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Bulan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Bln	12	12	2.400.000	12	1.200.000	12	986.488	12	1.000.000	12	1.040.000	60	6.626.488	60	6.626.488	Lurah Sawah Luhur
			X	X	0	2	0	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Bulan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Bln	12	12	12.000.000	12	8.993.000	12	10.797.607	12	6.000.000	12	6.240.000	60	44.030.607	60	44.030.607	Lurah Sawah Luhur
			X	X	0	2	0	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Bulan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Bln	12	12	3.600.000	12	5.000.000		12	4.000.000	12	4.160.000	60	16.760.000	48	16.760.000	Lurah Sawah Luhur	

			X	X	0	2	0	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bulan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Bln	12			12	11.660.000	12	11.075.000	12	3.000.000	12	3.120.000	60	28.855.000	48	28.855.000	Lurah Sawah Luhur	
			X	X	0	2	0	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Bulan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Bln	12	12	7.200.000	12	3.982.000			12	5.000.000	12	5.200.000	60	21.382.000	48	21.382.000	Lurah Sawah Luhur	
			X	X	0	2	0	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Bulan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Bln	12	12	1.056.000					12	2.500.000	12	2.600.000	0	-	36	6.156.000	Lurah Sawah Luhur	
			X	X	0	2	0	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam dan luar daerah	Bln	12	12	14.770.000	12	15.693.000	12	5.000.000	12	8.000.000	12	8.320.000	60	51.783.000	60	51.783.000	Lurah Sawah Luhur	
			X	X	0	2		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Tingkat Ketersediaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	100	100	173.470.000	100	66.450.000	100	33.734.243	100	-	100	-	100	1.050.212.000	100	273.654.243		
			X	X	0	2	0	Pengadaan Mebel	Jumlah Pengadaan Meubeler	Unit	107	107	79.550.000		-		3.549.130				-	107	79.550.000	107	83.099.130	Kasubag Umum & Kepegawaian	
			X	X	0	2	0	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pengadaan Peralatan mesin	Unit											-			0	-	Kasubag Umum & Kepegawaian	
			X	X	0	2	1	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Pengadaan Saprass kantor	Unit														0	-	Kasubag Umum & Kepegawaian	
			X	X	0	2	1	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau	Jumlah Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Unit	12	14	93.920.000	18	66.450.000	3	30.185.113					-	23	970.662.000	35	190.555.113	Kasubag Umum & Kepegawaian

						Bangunan Lainnya																	
X	X	01	208		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase cakupan ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	100	193.018.100	100	207.146.000	100	211.550.000	100	254.275.000	100	264.446.000	100	1.130.435.100	100	1.130.435.100	
X	X	01	208	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Bln	12	12	7.560.000	12	5.100.000	12	6.300.000	12	7.700.000	12	8.008.000	60	34.668.000	60	34.668.000	Kasabag Umum & Kepegawaian
X	X	01	208	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Bulan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bln	12	12	52.658.100	12	81.980.000	12	72.000.000	12	100.000.000	12	104.000.000	60	410.638.100	60	410.638.100	Kasabag Umum & Kepegawaian
X	X	01	208	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Bln	12	12	132.800.000	12	120.066.000	12	133.250.000	12	146.575.000	12	152.438.000	60	685.129.000	60	685.129.000	Kasabag Umum & Kepegawaian
X	X	01	208		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Kelurahan Mesjid Priyayi)	Persentase cakupan ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	100	57.403.900	100	112.306.800	100	113.715.764	100	110.900.000	100	115.336.000	100	509.662.464	100	509.662.464	
X	X	01	208	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Bln	12	12	3.600.000	12	855.000	12	1.350.000	12	900.000	12	936.000	60	7.641.000	60	7.641.000	Lurah Mesjid Priyayi
X	X	01	208	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bln	12	12	2.203.900	12	25.151.800	12	26.945.764	12	30.000.000	12	31.200.000	60	115.501.464	60	115.501.464	Lurah Mesjid Priyayi
X	X	01	208	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Bln	12	12	51.600.000	12	86.300.000	12	85.420.000	12	80.000.000	12	83.200.000	60	386.520.000	60	386.520.000	Lurah Mesjid Priyayi

			X	X	0	2		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Kelurahan Bendung)	Persentase cakupan ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	100	55.200.000	100	113.840.000	100	84.306.000	100	110.900.000	100	115.336.000	100	479.582.000	100	479.582.000	
			X	X	0	2	0	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Bln	12	12	3.600.000	12	540.000	12	1.506.000	12	900.000	12	936.000	60	7.482.000	60	7.482.000	Lurah Bendung
			X	X	0	2	0	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bln	12	12	0	12	27.200.000	12	3.000.000	12	30.000.000	12	31.200.000	60	91.400.000	60	91.400.000	Lurah Bendung
			X	X	0	2	0	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Bln	12	12	51.600.000	12	86.100.000	12	79.800.000	12	80.000.000	12	83.200.000	60	380.700.000	60	380.700.000	Lurah Bendung
			X	X	0	2		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Kelurahan Banten)	Persentase cakupan ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	100	53.441.616	100	111.796.100	100	107.998.029	100	110.900.000	100	115.336.000	100	499.471.745	100	499.471.745	
			X	X	0	2	0	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Bln	12	12	3.600.000	12	1.080.000	12	1.080.000	12	900.000	12	936.000	60	7.596.000	60	7.596.000	Lurah Banten
			X	X	0	2	0	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bln	12	12	341.616	12	25.216.100	12	27.118.029	12	30.000.000	12	31.200.000	60	113.875.745	60	113.875.745	Lurah Banten
			X	X	0	2	0	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Bln	12	12	49.500.000	12	85.500.000	12	79.800.000	12	80.000.000	12	83.200.000	60	378.000.000	60	378.000.000	Lurah Banten
			X	X	0	2		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Kelurahan Warung)	Persentase cakupan ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	100	55.567.500	100	120.302.500	100	102.414.979	100	110.900.000	100	115.336.000	100	504.520.979	100	504.520.979	

Jaud)																										
			X	X	0	2	0	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Bln	12	12	3.600.000	12	1.080.000	12	702.000	12	900.000	12	936.000	60	7.218.000	60	7.218.000	Lurah Warung Jaud
			X	X	0	2	0	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bln	12	12	367.500	12	27.422.500	12	24.212.979	12	30.000.000	12	31.200.000	60	113.202.979	60	113.202.979	Lurah Warung Jaud
			X	X	0	2	0	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Bln	12	12	51.600.000	12	91.800.000	12	77.500.000	12	80.000.000	12	83.200.000	60	384.100.000	60	384.100.000	Lurah Warung Jaud
			X	X	0	2	0	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Kelurahan Kasunyatan)	Persentase cakupan ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	100	54.220.900	100	103.191.921	100	96.269.014	100	110.900.000	100	115.336.000	100	479.917.835	100	479.917.835	
			X	X	0	2	0	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Bln	12	12	2.055.000	12	1.080.000	12	1.080.000	12	900.000	12	936.000	60	6.051.000	60	6.051.000	Lurah Kasunyatan
			X	X	0	2	0	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bln	12	12	565.900	12	25.311.921	12	15.389.014	12	30.000.000	12	31.200.000	60	102.466.835	60	102.466.835	Lurah Kasunyatan
			X	X	0	2	0	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Bln	12	12	51.600.000	12	76.800.000	12	79.800.000	12	80.000.000	12	83.200.000	60	371.400.000	60	371.400.000	Lurah Kasunyatan
			X	X	0	2	0	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Kelurahan Margaluyu)	Persentase cakupan ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	100	55.691.354	100	106.308.852	100	97.080.000	100	110.900.000	100	115.336.000	100	485.316.206	100	485.316.206	

			X	X	0	2	0	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Bln	12	12	3.600.000	12	1.078.000	12	1.080.000	12	900.000	12	936.000	60	7.594.000	60	7.594.000	Lurah Margaluyu
			X	X	0	2	0	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bln	12	12	491.354	12	26.330.852	12	24.000.000	12	30.000.000	12	31.200.000	60	112.022.206	60	112.022.206	Lurah Margaluyu
			X	X	0	2	0	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Bln	12	12	51.600.000	12	78.900.000	12	72.000.000	12	80.000.000	12	83.200.000	60	365.700.000	60	365.700.000	Lurah Margaluyu
			X	X	0	2	0	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Kelurahan Kasemen)	Persentase cakupan ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	100	60.872.950	100	141.217.000	100	104.596.129	100	110.900.000	100	115.336.000	100	532.922.079	100	532.922.079	
			X	X	0	2	0	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Bln	12	12	4.050.000	12	900.000	12	900.000	12	900.000	12	936.000	60	7.686.000	60	7.686.000	Lurah Kasemen
			X	X	0	2	0	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bln	12	12	5.222.950	12	29.117.000	12	27.396.129	12	30.000.000	12	31.200.000	60	122.936.079	60	122.936.079	Lurah Kasemen
			X	X	0	2	0	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Bln	12	12	51.600.000	12	111.200.000	12	76.300.000	12	80.000.000	12	83.200.000	60	402.300.000	60	402.300.000	Lurah Kasemen
			X	X	0	2	0	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Kelurahan Kilasah)	Persentase cakupan ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	100	55.200.000	100	106.398.000	100	105.078.029	100	110.900.000	100	115.336.000	100	492.912.029	100	492.912.029	
			X	X	0	2	0	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Bln	12	12	3.600.000	12	1.080.000	12	2.160.000	12	900.000	12	936.000	60	8.676.000	60	8.676.000	Lurah Kilasah

			X	X	0	2	0	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bln	12		-	12	26.118.000	12	23.118.029	12	30.000.000	12	31.200.000	60	110.436.029	60	110.436.029	Lurah Kilasah
			X	X	0	2	0	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Bln	12	12	51.600.000	12	79.200.000	12	79.800.000	12	80.000.000	12	83.200.000	60	373.800.000	60	373.800.000	Lurah Kilasah
			X	X	0	2	0	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Kelurahan Terumbu)	Persentase cakupan ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	100	56.100.000	100	123.964.000	100	103.194.194	100	112.900.000	100	117.416.000	100	513.574.194	100	513.574.194	
			X	X	0	2	0	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Bln	12	12	4.500.000	12	1.800.000	12	414.000	12	900.000	12	936.000	60	8.550.000	60	8.550.000	Lurah Terumbu
			X	X	0	2	0	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bln	12	12	0	12	36.464.000	12	25.280.194	12	32.000.000	12	33.280.000	60	127.024.194	60	127.024.194	Lurah Terumbu
			X	X	0	2	0	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Bln	12	12	51.600.000	12	85.700.000	12	77.500.000	12	80.000.000	12	83.200.000	60	378.000.000	60	378.000.000	Lurah Terumbu
			X	X	0	2	0	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Kelurahan Sawah Luhur)	Persentase cakupan ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	100	55.977.100	100	112.244.400	100	113.931.397	100	115.900.000	100	120.536.000	100	518.588.897	100	518.588.897	
			X	X	0	2	0	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Bln	12	12	3.600.000	12	540.000	12	983.397	12	900.000	12	936.000	60	6.959.397	60	6.959.397	Lurah Sawah Luhur
			X	X	0	2	0	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bln	12	12	777.100	12	28.304.400	12	28.948.000	12	30.000.000	12	31.200.000	60	119.229.500	60	119.229.500	Lurah Sawah Luhur

			X	X	0	2	0	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Bln	12	12	51.600.000	12	83.400.000	12	84.000.000	12	85.000.000	12	88.400.000	60	392.400.000	60	392.400.000	Lurah Sawah Luhur
			X	X	0	2	0	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase cakupan pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	100	100	157.891.600	100	279.219.200	100	184.314.991	100	306.000.000	100	318.240.000	100	1.245.665.791	100	1.245.665.791	
			X	X	0	2	0	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah unit Kendaraan Dinas Jabatan yang dibiayai BBM, Servis Berkala dan Pajaknya	Unit	9	9	111.587.000	9	153.470.000	13	140.160.000	13	132.000.000	13	137.280.000	8	674.497.000	8	674.497.000	Kasubag Umum & Kepegawaian
			X	X	0	2	0	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah unit Kendaraan Dinas Operasional yang dibiayai BBM, Servis Berkala dan Pajaknya	Unit	9	9	6.236.600	9	3.111.200	12	14.074.991	12	44.000.000	12	45.760.000	4	113.182.791	4	113.182.791	Kasubag Umum & Kepegawaian
			X	X	0	2	0	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan Kantor dan mesin lainnya yang di pelihara	Unit	48	48	13.750.000	48	39.370.000	50	30.080.000	50	50.000.000	50	52.000.000	48	185.200.000	48	185.200.000	Kasubag Umum & Kepegawaian
			X	X	0	2	0	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung kantor kecamatan yang dipelihara	Unit	1	1	26.318.000	1	83.268.000	0	-	1	80.000.000	1	83.200.000	1	272.786.000	1	272.786.000	Kasubag Umum & Kepegawaian

			X	X	0	2	1	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara	Unit										15		17	-	-	-	17	-	Kasubag Umum & Kepegawaian			
			X	X	0	2	1	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara	Unit											15		17	-	-	-	17	-	Kasubag Umum & Kepegawaian		
			X	X	0	2	0	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Kelurahan Mesjid Priyayi)	Persentase cakupan pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%											100	42.000.000	100	43.680.000	100	93.520.000	100	93.520.000			
			X	X	0	2	0	Pemeliharaan Peralatan Kantor dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan Kantor dan mesin lainnya yang di pelihara	Unit											10	7.000.000	10	7.280.000	10	14.280.000	10	14.280.000	Lurah Mesjid Priyayi		
			X	X	0	2	0	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung kantor yang dipelihara	Unit											1	7.840.000	0	-	1	35.000.000	1	36.400.000	1	79.240.000	Lurah Mesjid Priyayi
			X	X	0	2	0	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Kelurahan Bendung)	Persentase cakupan pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%											100	15.680.000	100	14.400.000	100	22.840.000	100	23.753.600	100	76.673.600	
			X	X	0	2	0	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan Kantor dan mesin lainnya	Unit											10	7.000.000	10	7.280.000	10	14.280.000	10	14.280.000	Lurah Bendung		

			X	X	0	2	0	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung kantor yang dipelihara	Unit				1	40.887.000					1	35.000.000	1	36.400.000	1	112.287.000	1	112.287.000	Lurah Warung Jaud	
			X	X	0	2	0	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Kelurahan Kasunyatan)	Persentase cakupan pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%											100	42.000.000	100	43.680.000	100	85.680.000	100	85.680.000	
			X	X	0	2	0	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan Kantor dan mesin lainnya yang di pelihara	Unit											10	7.000.000	10	7.280.000	10	14.280.000	10	14.280.000	Lurah Kasunyatan
			X	X	0	2	0	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung kantor yang dipelihara	Unit											1	35.000.000	1	36.400.000	1	71.400.000	1	71.400.000	Lurah Kasunyatan
			X	X	0	2	0	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Kelurahan Margaluyu)	Persentase cakupan pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%					100	7.500.000	100	-			100	57.000.000	100	59.280.000	100	123.780.000	100	123.780.000	
			X	X	0	2	0	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan Kantor dan mesin lainnya yang di pelihara	Unit											10	7.000.000	10	7.280.000	10	14.280.000	10	14.280.000	Lurah Margaluyu
			X	X	0	2	0	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung kantor yang dipelihara	Unit					1	7.500.000					1	50.000.000	1	52.000.000	1	109.500.000	1	109.500.000	Lurah Margaluyu

			X	X	0	2		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Kelurahan Kasemen)	Persentase cakupan pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%					100	42.000.000	100	43.680.000	100	91.168.000	100	91.168.000		
			X	X	0	2	0	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan Kantor dan mesin lainnya yang di pelihara	Unit					10	7.000.000	10	7.280.000	10	14.280.000	10	14.280.000	Lurah Kasemen	
			X	X	0	2	0	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung kantor yang dipelihara	Unit				1	35.000.000	1	36.400.000	1	76.888.000	1	76.888.000	Lurah Kasemen		
			X	X	0	2		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Kelurahan Kilasah)	Persentase cakupan pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%					100	42.000.000	100	43.680.000	100	94.110.526	100	94.110.526		
			X	X	0	2	0	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan Kantor dan mesin lainnya yang di pelihara	Unit				2	6.910.000	10	7.000.000	7	7.280.000	7	21.190.000	7	21.190.000	Lurah Kilasah
			X	X	0	2	0	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung kantor yang dipelihara	Unit				1	1.520.526	1	35.000.000	1	36.400.000	1	72.920.526	1	72.920.526	Lurah Kilasah
			X	X	0	2		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Kelurahan Terumbu)	Persentase cakupan pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%					100	22.000.000	100	22.880.000	100	46.760.000	100	46.760.000		

			X	X	0	2	0	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan Kantor dan mesin lainnya yang di pelihara	Unit				7	1.880.000				10	7.000.000	7	7.280.000	7	16.160.000	7	16.160.000	Lurah Kilasah
			X	X	0	2	0	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung kantor yang dipelihara	Unit									1	15.000.000	1	15.600.000	1	30.600.000	1	30.600.000	Lurah Kilasah
			X	X	0	2	0	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Kelurahan Sawah Luhur)	Persentase cakupan pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%				100	14.400.000	100	16.560.000	100	21.120.000	100	21.964.800	100	74.044.800	100	74.044.800		
			X	X	0	2	0	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan Kantor dan mesin lainnya yang di pelihara	Unit				7	2.400.000	7			7	2.904.000	7	3.020.160	7	8.324.160	7	8.324.160	Lurah Sawah Luhur
			X	X	0	2	0	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung kantor yang dipelihara	Unit				1	12.000.000	1	16.560.000	1	18.216.000	1	18.944.640	1	65.720.640	1	65.720.640	Lurah Sawah Luhur	
								UNSUR KEWILAYAHAN																			
								KECAMATAN											6.933.393.145		7.014.425.641						
			7	0	0			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Cakupan pelayanan PATEN tepat waktu	%	70	72,9	281.809.000	73,86	380.272.000	75	295.674.667	80	200.000.000	85	202.000.000	70	3.886.284.700	85	1.359.755.667		

			7	0	0	2	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Terselenggaranya Fasilitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	%	70	70	155.660.000	70	201.845.000	70	159.270.667	70	63.596.000	70	64.231.960	70	2.501.315.000	70	644.603.627	
			7	0	0	2	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Kegiatan keikutsertaan implementasi kota Sehat di Kecamatan Kasemen	Kegiatan	6	4	146.660.000	5	183.095.000	10	159.270.667	63.596.000	64.231.960	2.239.225.000	3	616.853.627	Kasi Pemerintahan Pelayanan Publik			
						Jumlah Kegiatan keikutsertaan implementasi Kota Layak Anak di Kecamatan Kasemen		1																	
						Jumlah masyarakat/ atlet yang terfasilitasi mengikuti PORKOT/PO RKEC (Kasi PEM)		2																	
						Sosialisasi Regulasi Pelayanan Publik		3																	
			7	0	0	2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah kegiatan Lomba Kelurahan	Kegiatan	1	1	9.000.000	1	18.750.000					5	262.090.000	2	27.750.000	Kasi Pemerintahan Pelayanan Publik		
			7	0	0	2	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di	Capaian Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di	%											100		100		100	

			7	0	0	2	0	Pembangu n Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan prasarana kelurahan	Pak et	1	2	238.659. 000	-	-	-	-	2	238.659. 000	2	238.659. 000	Kasi Ekbang				
								Kegiatan Pemberdaya an Kelurahan Mesjid Priyayi	Persentase Usulan Kegiatan yang diprioritaska n dalam Forum Musrenbang Tingkat Kelurahan	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100					
			7	0	0	2	0	Kegiatan Pemberdaya an Kelurahan Mesjid Priyayi	Persentase Pelaksanaan Pembangu n Sarana dan Prasarana Kelurahan	%	40	40	492.213. 000	934.738. 100	532.932.2 19	606.341. 990	612.405. 410	4.840.64 4.000	40	3.178.63 0.719	40					
								Kegiatan Pemberdaya an Kelurahan Mesjid Priyayi	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaa n Masyarakat Kelurahan	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100				
			7	0	0	2	0	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangu n di Kelurahan	Jumlah dokumen musrenbang Tingkat Kelurahan	Dok	1	1	15.350.0 00	1	19.555.0 00	1	12.515.00 0	1	13.766.5 00	1	13.904.1 65	5	597.072. 000	5	75.090.6 65	Lurah Mesjid Priyayi
			7	0	0	2	0	Pembangu n Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Infrastruktur dan Sarana Prasarana kelurahan yang dibangun atau dipelihara	Pak et	0		3	224.922. 000	3	129.317.2 19	2	331.575. 490	2	334.891. 245	10	2.784.00 0.000	10	1.020.70 5.954	Lurah Mesjid Priyayi	
								Pembangu n Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Kampung resik lan Aman	Lok asi	0		6		6		1		1		5		14			
			7	0	0	2	0	Pembangu n Sarana dan Prasarana Kelurahan (DAU-T)	Jumlah Sarana dan Prasarana kelurahan yang terbangun	Pak et		2	293.713. 000	3	284.048. 600			2		2		10	600.000. 000	9	577.761. 600	Lurah Mesjid Priyayi

			7	0	0	2	0	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah RT/Rw,Kader Posyandu,Marbot masjid,Pemandi Jenazah,Guru ngaji	Orang	190	190	109.800.000	190	190	195	197	5	962	1.343.135.000	Lurah Masjid Priyayi					
									Jumlah Pelatihan dan Bimtek Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kegiatan				2	3	3	3	15	11							
			7	0	0	2	0	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (DAU-T)	Jumlah Pelatihan dan Bimtek Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kegiatan	3	6	73.350.000	6				14	262.500.000	12	161.937.500	Lurah Masjid Priyayi				
			7	0	0	2	0	Evaluasi Kelurahan	Jumlah Rapat Evaluasi kelurahan	Kegiatan										0	-	Lurah Masjid Priyayi				
		355955000						Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Bendung	Persentase Usulan Kegiatan yang diprioritaskan dalam Forum Musrenbang Tingkat Kelurahan	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100						
		91600000	7	0	0	2			Persentase Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	%	40	40	493.542.000	40	944.945.200	40	481.447.782	40	615.809.040	40	621.967.130	40	4.153.098.481	3.157.711.152		
		215746000							Persentase Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100				
			7	0	0	2	0	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan	Jumlah dokumen musrenbang Tingkat Kelurahan	Dok	1	1	15.350.000	1	12.755.000	1		1	15.433.550	1	15.587.886	5	59.126.436	5	59.126.436	Lurah Bendung

								Tingkat Kelurahan																		
								Persentase Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	%	40	40		40		40		40		40		40					
								Persentase Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	%	100	100		100		100		100		100		100					
			7	0	0	2	0	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah dokumen musrenbang Tingkat Kelurahan	Dok	1	1	15.350.000	1	12.505.000	1	15.585.000	1	15.400.000	1	15.554.000	5	74.394.000	5	74.394.000	Lurah Banten
			7	0	0	2	0	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Infrastruktur dan Sarana Prasarana kelurahan yang dibangun atau dipelihara	Paket	0		0	3	227.878.000	3	149.778.971	2	331.575.490	2	334.891.245	10	1.044.123.706	10	1.044.123.706	Lurah Banten
									Jumlah Kampung resiko dan Aman	Lokasi	0			6		6		1		1		5		14		
			7	0	0	2	0	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (DAU-T)	Jumlah Sarana dan Prasarana kelurahan yang terbangun	Paket		2	270.090.000	3	281.692.655							10	600.000.000	5	551.782.655	Lurah Banten
			7	0	0	2	0	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah RT/Rw, Kader Posyandu, Marbot masjid, Pemandi Jenazah, Guru ngaji	orang	247	247	249.600.000	247	538.200.000	247	468.285.000	250	268.800.000	252	271.488.000	5	1.271.706.295	1243	1.796.373.000	Lurah Banten

							Jumlah Pelatihan dan Bimtek Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kegiatan					3					3																								
							Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (DAU-T)	Jumlah Pelatihan dan Bimtek Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kegiatan	3	6	93.830.000	8	75.570.000						14	162.500.000	14	169.400.000																			Lurah Banten
							Evaluasi Kelurahan	Jumlah Rapat Evaluasi Kelurahan	Kegiatan													0	-																	Lurah Banten		
							Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Warung Jaud	Persentase Usulan Kegiatan yang diprioritaskan dalam Forum Musrenbang Tingkat Kelurahan	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
						Persentase Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan		%	40	40	571.340.000	40	1.011.994.681	40	588.528.449	40	606.875.490	40	612.944.245	40	4.643.933.265	40	3.391.682.865																			
						Persentase Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan		%	100	100		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
							Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah dokumen musrenbang Tingkat Kelurahan	Dok	1	1	15.350.000	1	13.335.000	1	13.935.000	1	14.300.000	1	14.443.000	1	71.363.000	5	71.363.000																		Lurah Warung Jaud
							Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Infrastruktur dan Sarana Prasarana Kelurahan	Paket	0		0	3	225.515.025	3	158.193.449	2	331.575.490	2	334.891.245	10	2.784.600.000	10	1.050.175.209																		Lurah Warung Jaud

			7	0	0	2	0	Evaluasi Kelurahan	Jumlah Rapat Evaluasi kelurahan	Kegiatan									0	-	Lurah Kasunyatan					
									Persentase Usulan Kegiatan yang diprioritaskan dalam Forum Musrenbang Tingkat Kelurahan	%	100	100		100		100		100		100						
			7	0	0	2	0	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Margaluyu	Persentase Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	%	40	40	506.864.000	40	909.199.000	40	402.109.082	40	607.425.490	40	613.499.745	40	4.366.314.245	40	3.039.097.317	
									Persentase Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	%	100	100		100		100		100		100		100				
			7	0	0	2	0	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah dokumen musrenbang Tingkat Kelurahan	Dok	1	1	15.350.000	1	19.055.000	1	11.565.000	1	14.850.000	1	14.998.500	1	75.818.500	5	75.818.500	Lurah Margaluyu
			7	0	0	2	0	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Infrastruktur dan Sarana Prasarana kelurahan yang dibangun atau dipelihara	Paket	0		0	3	262.332.000	3	124.614.082	2	331.575.490	2	334.891.245	10	2.784.600.000	10	1.053.412.817	Lurah Margaluyu
									Jumlah Kampung Resiklan Aman	Lokasi	0			6		6		1		1		5		14		
			7	0	0	2	0	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (DAU-T)	Jumlah Sarana dan Prasarana kelurahan yang terbangun	Paket		2	299.614.000	3	281.642.000						10	600.000.000	5	581.256.000	Lurah Margaluyu	

			7	0	0	2	0	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah RT/Rw,Kader Posyandu,Marbot masjid,Pemandi Jenazah,Guru ngaji	Orang	123	123	124.200.000	123	259.200.000	123	265.930.000	125	261.000.000	127	263.610.000	5	643.395.745	621	1.173.940.000	Lurah Margaluyu
									Jumlah Pelatihan dan Bimtek Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kegiatan	3	3		3		3		3		3		15		15		
			7	0	0	2	0	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (DAU-T)	Jumlah Pelatihan dan Bimtek Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kegiatan	3	6	67.700.000	7	86.970.000							14	262.500.000	13	154.670.000	Lurah Margaluyu
			7	0	0	2	0	Evaluasi Kelurahan	Jumlah Rapat Evaluasi kelurahan	Kegiatan														0	-	Lurah Margaluyu
			7	0	0	2	0	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Kasemen	Persentase Usulan Kegiatan yang diprioritaskan dalam Forum Musrenbang Tingkat Kelurahan	%	100	100		100		100						100		100		
			7	0	0	2	0		Persentase Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	%	40	40	617.964.000	40	1.132.447.656	40	702.825.172	40	611.825.490	40	617.943.745	40	4.887.219.650	40	3.683.006.063	
									Persentase Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	%	100	100		100		100						100		100		
			7	0	0	2	0	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan	Jumlah dokumen musrenbang Tingkat Kelurahan	Dok	1	1	15.350.000	1	12.350.000	1	18.523.500	1	19.250.000	1	19.442.500	5	84.916.000	5	84.916.000	Lurah Kasemen

					Musrenbang Tingkat Kelurahan																					
					Persentase Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	%	40	40													40	40	40	40	40	40
					Persentase Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	%	100	100													100	100	100	100	100	100
			7	0	0	2	0	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah dokumen musrenbang Tingkat Kelurahan	Dok	1	1	15.350.000	1	12.755.000	1	25.025.000	1	14.300.000	1	14.443.000	5	81.873.000	5	81.873.000	Lurah Kilasah
			7	0	0	2	0	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Infrastruktur dan Sarana Prasarana kelurahan yang dibangun atau dipelihara	Paket	4		0	2	222.800.000	2	84.468.256	2	331.575.490	2	334.891.245	10	2.784.600.000	8	973.734.991	Lurah Kilasah
									Jumlah Kampung resiko dan Aman	Lokasi	0			6	6	1	1	5		14						
			7	0	0	2	0	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (DAU-T)	Jumlah Sarana dan Prasarana kelurahan yang terbangun	Paket		2	270.084.000	3	280.894.656							10	600.000.000	5	550.978.656	Lurah Kilasah
			7	0	0	2	0	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah RT/Rw,Kader Posyandu,Marbot masjid,Peman di Jenazah, Guru ngaji	Orang	185	185	141.300.000	185	396.000.000	188	396.000.000	190	268.800.000	192	271.488.000	5	592.939.045	940	1.473.588.000	Lurah Kilasah

									Jumlah Pelatihan dan Bimtek Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kegiatan							3			3					15		9									
			7	0	0	2	0	3	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (DAU-T)	Jumlah Pelatihan dan Bimtek Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kegiatan	3	6	93.730.000	8	90.270.000						14	262.500.000	14	184.000.000				Lurah Kilasah							
			7	0	0	2	0	3	Evaluasi Kelurahan	Jumlah Rapat Evaluasi kelurahan	Kegiatan															0	-		Lurah Kilasah							
			7	0	0	2	0	3	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Terumbu	Persentase Usulan Kegiatan yang diprioritaskan dalam Forum Musrenbang Tingkat Kelurahan	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100								
										Persentase Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	%	40	40	518.170.000	40	1.020.302.000	40	595.668.446	40	606.875.490	40	612.944.245	40	4.215.771.745	40	3.353.960.181	40	3.353.960.181	40	3.353.960.181	40	3.353.960.181	40	3.353.960.181	40	3.353.960.181
										Persentase Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
			7	0	0	2	0	3	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah dokumen musrenbang Tingkat Kelurahan	Dok	1	1	15.350.000	1	16.055.000	1	13.115.000	1	14.300.000	1	14.443.000	5	73.263.000	5	73.263.000				Lurah Terumbu						

			7	0	0	2	0	Pembangu n Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Infrastruktur dan Sarana Prasarana kelurahan yang dibangun atau dipelihara	Pak et	4		0	2	230.015. 000	2	145.513.4 46	2	331.575. 490	2	334.891. 245	10	2.784.60 0.000	8	1.041.99 5.181	Lurah Terumbu
									Jumlah Kampung resik lan Aman	Lok asi	0			6		6			1		1	5		14		
			7	0	0	2	0	Pembangu n Sarana dan Prasarana Kelurahan (DAU-T)	Jumlah Sarana dan Prasarana kelurahan yang terbangun	Pak et		2	270.090. 000	3	286.252. 000						5	600.000. 000	5	556.342. 000	Lurah Terumbu	
			7	0	0	2	0	Pemberdaya an Masyarakat di Kelurahan	Jumlah RT/Rw,Kader Posyandu,Mar bot masjid,Peman di Jenazah, Guru ngaji	Ora ng	200	20 0	138.900. 000	20 0	399.480. 000	20 0	437.040.0 00	203		205	5	495.408. 745	100 8	1.500.03 0.000	Lurah Terumbu	
									Jumlah Pelatihan dan Bimtek Pemberdayaa n Masyarakat di Kelurahan	Keg iata n					3		3		3		15	9				
			7	0	0	2	0	Pemberdaya an Masyarakat di Kelurahan (DAU-T)	Jumlah Pelatihan dan Bimtek Pemberdayaa n Masyarakat di Kelurahan	Keg iata n	3	6	93.830.0 00	4	88.500.0 00					14	262.500. 000	10	182.330. 000	Lurah Terumbu		
			7	0	0	2	0	Evaluasi Kelurahan	Jumlah Rapat Evaluasi kelurahan	Keg iata n												0	-	Lurah Terumbu		
			7	0	0	2	0	Kegiatan Pemberdaya an Kelurahan Sawah Luhur	Persentase Usulan Kegiatan yang diprioritaska n dalam Forum Musrenbang Tingkat Kelurahan	%	100	10 0	467.981. 000	10 0	1.073.85 8.156	10 0	560.970.4 62	100	621.824. 040	100	628.042. 280	100	3.802.41 7.131	100	3.352.67 5.938	

									Persentase Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	%	40	40		40		40		40		40						
									Persentase Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	%	100	100		100		100		100		100						
			7	0	0	2	0	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah dokumen musrenbang Tingkat Kelurahan	Dok	1	1	15.350.000	1	14.255.000	1	19.370.000	1	17.248.550	1	17.421.036	1	83.644.586	5	83.644.586	Lurah Sawah Luhur
			7	0	0	2	0	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Infrastruktur dan Sarana Prasarana kelurahan yang dibangun atau dipelihara	Paket	4		0	2	229.151.500	2	97.600.462	2	331.575.490	2	334.891.245	10	2.784.600.000	8	993.218.697	Lurah Sawah Luhur
									Jumlah Kampung resiko dan Aman	Lokasi	0			6	6			1		1		6		14		
			7	0	0	2	0	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (DAU-T)	Jumlah Sarana dan Prasarana kelurahan yang terbangun	Paket		2	196.956.000	3	308.351.656							10	6.000.000	5	505.307.656	Lurah Sawah Luhur
			7	0	0	2	0	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah RT/Rw,Kader Posyandu,Marbot masjid,Pemandi Jenazah,Guru ngaji	Orang	216	216	153.900.000	216	404.400.000	216	444.000.000	220	273.000.000	223	275.730.000	5	665.672.545	1091	1.551.030.000	Lurah Sawah Luhur
									Jumlah Pelatihan dan Bimtek Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kegiatan					3			3		3		15		9		

			7	0	0	2	0	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (DAU-T)	Jumlah Pelatihan dan Bimtek Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kegiatan	3	6	101.775.000	10	117.700.000				14	262.500.000	16	219.475.000	Lurah Sawah Luluh			
			7	0	0	2	0	Evaluasi Kelurahan	Jumlah Rapat Evaluasi kelurahan	Kegiatan											0	-	Lurah Bendung			
			7	0	0	2	0	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Persentase Terselenggara Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan di Tingkat Kecamatan	%	100	100	104.200.000	100	47.585.000	100	16.650.000	100	200.000.000	100	204.000.000	100	1.064.475.500	100	572.435.000	
			7	0	0	2	0	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Rapat bulanan PKK, Karang Taruna, LPM, RT/RW, Posyandu,	Kegiatan								12		12			24	202.000.000	Kasi PMK	
			7	0	0	2	0		Jumlah kegiatan Jambore Kader PKK	Kegiatan							1	100.000.000	1	102.000.000	1		2			
			7	0	0	2	0		Jumlah Pameran yang diselenggarakan	Kegiatan							1		1		1		2			
			7	0	0	2	0		Jumlah kegiatan Musrenbang Tingkat Kecamatan	Kegiatan							2		2		2		4			
			7	0	0	2	0	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah kegiatan Peningkatan kapasitas kelembagaan melalui program P2WKSS, PKK (rapat bulanan PKK, Jambore Kader PKK), Pameran P2WKSS	Kegiatan	3	1	90.000.000	2	36.210.000	3	16.650.000	3	100.000.000	3	102.000.000	15	944.303.000	12	344.860.000	Kasi PMK

			7	0	0	2	0	Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Jumlah kegiatan fasilitasi pengembangan usaha ekonomi masyarakat	Kegiatan	3	1	14.200.000	2	11.375.000						13	120.172.500	3	25.575.000	Kasi PMK	
			7	0	0	2	0	Fasilitas Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Jumlah Bintek Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Kegiatan													0	-	Kasi PMK	
			7	0	0			PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Capaian Penanganan K3	%			-		-	100	889.807.200	100	200.000.000	100	204.000.000		-	100	1.293.807.200	
			7	0	0	2	0	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Terlaksananya Koordinasi Penegakan Peraturan Daerah	Kegiatan			-		-			4	60.000.000	4	61.200.000		-	4	121.200.000	
			7	0	0	2	0	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Rapat koordinasi penegakan Perda dan Alat Pendukungnya	Kegiatan							4	60.000.000	4	61.200.000			4	121.200.000	Kasie trantib	
			7	0	0	2	0	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Terlaksananya Koordinasi Penanganan K3	Kegiatan			-		-	0	889.807.200	8	140.000.000	8	142.800.000		-	16	1.172.607.200	
								Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketertiban Umum	Terlaksananya kegiatan PPKM Mikro	Kegiatan					22		13		13					48		

			7	0	0	2	0	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Rapat Koordinasi MUSPIKA Kecamatan, Penyediaan Tenaga LINMAS	Kegiatan								4	80.000.000	4	81.600.000			8	161.600.000	Kasie trantib	
									Jumlah Kegiatan PPKM	Kegiatan								11	710.676.200	1				13	710.676.200		
			7	0	0	2	0	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Halaqoh Umaro dan Ulama	Kegiatan									4	60.000.000	4	61.200.000			8	121.200.000	Kasie trantib
									Jumlah rapat koordinasi pelaksanaan PPKM	Kegiatan								11	179.131.000	12				35	179.131.000		
			7	0	0			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan umum ditingkat Kecamatan	%	70	70	321.510.000	70	307.215.000	70	39.950.000	70	212.538.145	70	222.362.091	70	1.882.010.998	70	1.103.575.236		
			7	0	0	2		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	%	70	70	321.510.000	70	307.215.000	70	39.950.000	70	212.538.145	70	222.362.091	70	1.882.010.998	70	1.103.575.236		

			7	0	0	2	0	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengalaman Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serata Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Kegiatan HUT Kota Serang, HUT RI, Hari Sumpah pemuda dan Kesaktian Pancasila, Hari Kartini,	Kegiatan	3	3	60.200.000			5	92.538.145	5	99.962.091	15	252.700.236	13	252.700.236	Kasie Pemerintahan umum
			7	0	0	2	0	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional	Jumlah Kegiatan STQ dan MTQ, Tarjung, Muharram, Isra Mi'raj, Maulud, Penghajian Rutin Bulanan	Kegiatan	5	5	232.100.000	5	198.640.000	5	80.000.000	5	81.600.000	25	1.491.525.762	20	592.340.000	Kasie Pemerintahan umum
			7	0	0	2	0	Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan	Jumlah konflik sosial yang ter tangani	Kegiatan	3	3	29.210.000	3	108.575.000	4		3	-	3	137.785.000	13	137.785.000	Kasie Pemerintahan umum

BAB VIII

PENUTUP

Perubahan Renstra Perangkat Daerah tahun 2018-2023 merupakan perubahan dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi perangkat daerah di Kota Serang, selain itu perubahan renstra perangkat daerah tahun 2018-2023 disusun dengan berpedoman pada Peraturan Daerah No ... Tahun 2021 tentang perubahan atas peraturan daerah Nomor 3 Tahun 2019 tentang Rencana pembangunan jangka menengah daerah Kota Serang tahun 2018-2023

Perubahan Renstra Perangkat Daerah tahun 2018-2023 akan menjadi pedoman perangkat daerah dalam menyusun perubahan rencana kerja perangkat daerah tahun 2021 serta rencana kerja tahun 2022 dan rencana kerja tahun 2023.

Kasemen, 2021
CAMA KASEMEN

H. MASRUDI, SE, M. Si
NIP. 98706101993031007



PERUBAHAN
RENSTRA
KECAMATAN KASEMEN
TAHUN 2018-2023